

UCHWAŁA NR IX/59/2019
Zgromadzenia Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu

z dnia 30 października 2019

w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania osobom fizycznym dotacji celowej (w formie refundacji) i realizacji zadania w ramach Projektu „Słoneczna Żywiecczyzna” nr *WND-RPSL.04.01.03-24-02F5/18-004*, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna”, Działania 4.1. „Odnawialne źródła energii”, Poddziałanie 4.1.3 „Odnawialne źródła energii – konkurs grantowy” na terenie Gmin zrzeszonych w Związku Międzygminnym ds. Ekologii w Żywcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

§ 1.

Celem wsparcia działań na rzecz poprawy jakości powietrza na terenie działania Związku przyjmuje się Regulamin określający zasady udzielania osobom fizycznym dotacji celowej (w formie refundacji) i realizacji zadania w ramach Projektu „Słoneczna Żywiecczyzna” nr *WND-RPSL.04.01.03-24-02F5/18-004*, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 4.1 „Odnawialne źródła energii”, Poddziałanie 4.1.3 „Odnawialne źródła energii – konkurs grantowy” na terenie Gmin zrzeszonych w Związku Międzygminnym ds. Ekologii w Żywcu. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 01.01.2020

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Międzygminnego
ds. Ekologii w Żywcu

mgr inż. Antoni Szlagor

Handwritten title or header text, possibly "L'Esprit de la Loi" or similar.

Handwritten text line, possibly a subtitle or author name.

Handwritten paragraph of text, starting with "L'Esprit de la Loi" and discussing legal or philosophical concepts.

Handwritten paragraph of text, continuing the discussion from the previous section.

Handwritten paragraph of text, further elaborating on the subject matter.

Handwritten paragraph of text, possibly a concluding thought or a specific example.

Handwritten paragraph of text, possibly a final note or signature area.

Handwritten signature or name in the bottom left corner.

Handwritten mark or signature in the bottom right corner.

Załącznik nr IX/59/2019
z dnia 30.10.2019 r.

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU -
„Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych
na terenie Gmin Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu
WND-RPSL.04.01.03-24-02F5/18-004**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

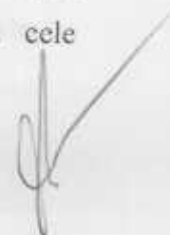
- 1) Budynek mieszkalny – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
- 2) Budynek niemieszkalny – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.
- 3) Gminy uczestniczące w Projekcie - oznacza następujące gminy ze Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu, które w ramach Związku Międzygminnego do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu zawarły porozumienie dotyczące niniejszego Projektu: Miasto Żywiec, Gmina Gilowice, Gmina Jeleśnia, Gmina Koszarawa, Gmina Lipowa, Gmina Łodygowice, Gmina Milówka Gmina Radziechowy – Wieprz, Gmina Rajcza, Gmina Ujsoły .
- 4) Grant - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Państwa i Gminy w formie refundacji części poniesionych kosztów montażu instalacji OZE.
- 5) Grantodawca - Związek Międzygminny do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu, ul. Ks.Pr. Stanisława Słonki 22, 34-300 Żywiec.
- 6) Grantobiorca – Wnioskodawca, który podpisał Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.



- 7) Gospodarstwo domowe (rodzina) – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.
- 8) Operator - Powołany przez Grantodawcę Operator nadzorujący realizację projektu, któremu Grantodawca powierzy część obowiązków w ramach odrębnej umowy.
- 9) Instalacja fotowoltaiczna – zespół urządzeń składających się z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego, zwany dalej instalacją PV.
- 10) Instalacja pompy ciepła - zespół urządzeń składający się z powietrznej pompy ciepła, zasobnika ciepłej wody użytkowej, niezbędnej armatury oraz zabezpieczeń, służący do pozyskiwania energii z powietrza oraz wykorzystywania jej do podgrzewania wody na cele c.w.u.
- 11) Instalacja OZE (instalacja odnawialnego źródła energii) - instalacja fotowoltaiczna, instalacja pompy ciepła o których mowa w pkt 9 i 10 niniejszego Regulaminu.
- 12) Koszty (wydatki) kwalifikowane - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu.
- 13) Koszty (wydatki) niekwalifikowane - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu.
- 14) Szczegółowe informacje dotyczące kosztów (wydatków) kwalifikowanych i niekwalifikowanych zostaną opublikowane na stronie internetowej Związku i gmin uczestniczących w Projekcie.
- 15) Lista Grantobiorców Projektu - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej, z podziałem na poszczególne Gminy uczestniczące w projekcie. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej ZMGE oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie.
- 16) Lista uzupełniająca - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali umieszczeni na Liście Grantobiorców Projektu. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w projekcie po wykluczeniu lub rezygnacji Wnioskodawcy z Listy Grantobiorców Projektu.



- 17) Nabór – proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Związek Międzygminny do spraw Ekologii w Żywcu z udziałem Gmin uczestniczących w Projekcie.
- 18) Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie Gmin członków Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu obejmujące montaż instalacji, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, budżetu państwa oraz gmin w ramach działania: Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.
- 19) Regulamin – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji polegającej na budowie infrastruktury służącej do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych.
- 20) Trwałość projektu – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Związku Międzygminnego do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 21) Weryfikacja techniczna – przedwdrożeniowy audyt polegający na sprawdzeniu technicznych możliwości montażu instalacji OZE, ustaleniu miejsca przeznaczonego na wykonanie instalacji.
- 22) Wnioskodawca – osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie jednej z Gmin będącej Członkiem Związku uczestniczącej w projekcie, na rzecz której zamontowana zostanie instalacja odnawialnych źródeł energii i jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu. W Projekcie mogą również uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek objęty Projektem stanowi wyłącznie miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej. W przypadku zarejestrowanej działalności gospodarczej lub rolniczej w budynku objętym Projektem, mieszkaniec potwierdza, iż energia elektryczna i/lub ciepła będzie wykorzystywana wyłącznie na cele



mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem złożonym we Wniosku o udzielenie grantu. Do Projektu nie mogą być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.

23) Wykonawca – uprawniony podmiot wykonujący montaż instalacji OZE posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie oraz spełniający wymagania określone na stronie internetowej Związku oraz gmin uczestników Projektu.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o przyznanie grantu i uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz budżetu Państwa i Gminy.
3. Wnioskodawca może wnioskować o sfinansowanie instalacji/infrastruktury wykorzystującej odnawialne źródła energii wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej w ramach projektu pn. Słoneczna Żywiecczyzna takich jak:
 - a) Panele fotowoltaiczne służące do produkcji energii elektrycznej o mocy nie większej niż 10 kW na budynek mieszkalny,
 - b) Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda, powietrze-powietrze itp.) służące do ogrzewania i produkcji ciepłej wody użytkowej w budynku mieszkalnym,
 - c) Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda itp.) służące do ogrzewania ciepłej wody w budynku mieszkalnym,
 - d) Pompy ciepła gruntowe (woda-woda itp.) służące do ogrzewania i produkcji ciepłej wody użytkowej w budynku mieszkalnym.
4. Instalacja OZE objęta projektem będzie produkowała energię elektryczną lub ciepłą na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
5. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę możliwa jest w terminie określonym w umowie o udzielenie grantu. Termin rozpoczęcia inwestycji nie może być wcześniejszy niż data podpisania umowy. Termin zakończenia realizacji umów nie może być późniejszy niż 30.09.2021r.

6. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne będące właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości położonych na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie, w obrębie których zostaną zamontowane instalacja OZE.
7. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec gminy, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o przyznanie grantu. Warunek będzie weryfikowany na etapie podpisania Umowy o powierzenie grantu.
8. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą oraz przedstawicielami Gmin uczestniczących w Projekcie, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.
9. W ramach Projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

II. WARUNKI MONTAŻU INSTALACJI OZE

1. Dostawy i montażu instalacji OZE może dokonać wyłącznie uprawniony Wykonawca spełniający kryteria określone przez Grantodawcę. Kryteria dla Wykonawców zostaną opublikowane na stronie internetowej Związku oraz stronach gmin uczestniczących w Projekcie. Nabór Wykonawców będzie prowadzony w sposób jawny i ciągły w trakcie realizacji Projektu.
2. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalację OZE realizowaną w ramach projektu określone zostaną na stronie internetowej Związku oraz gmin.
3. Instalacja OZE może być zamontowana wyłącznie w/przy budynku ze sprawnymi instalacjami oraz na dachu w dobrym stanie technicznym (w przypadku fotowoltaiki).
4. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznych na połaci dachowej pokrytej materiałem zawierającym azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienioną pokrycie dachowe na nowe. Na

potrzeby Wniosku o udzielenie Grantu zostanie to potwierdzone stosownym oświadczeniem. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona przed montażem instalacji fotowoltaicznej.

5. Do Projektu nie mogą być zgłoszone nieruchomości, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
6. W przypadku wyłącznie zarejestrowanej a nie prowadzonej zarejestrowanej w budynku objętym Projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec potwierdza, iż energia elektryczna i/lub ciepła będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem złożonym we Wniosku o udzielenie Grantu.
7. W przypadku współwłasności nieruchomości/budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania Wniosku o udzielenie Grantu upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 1 i załączniku 2 do Wniosku o udzielenie Grantu.
8. W przypadku budynków nowobudowanych dodatkowym warunkiem uczestnictwa w Projekcie będzie złożenie oświadczenia deklarującego oddanie budynku do użytku oraz jego zasiedlenie na dzień złożenia Wniosku o udzielenie grantu nie później niż do 30.06.2020 roku.
9. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny.
10. Wnioskodawca na moment podpisania Umowy powierzenia grantu w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej zobowiązany będzie posiadać umowę kompleksową na zakup energii zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne - z późniejszymi zmianami.
11. Wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w całości, w trybie natychmiastowym przez Wnioskodawcę.

III. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU

1. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie Trwałości Projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych.
2. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji OZE, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości projektu.
3. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie trwałości projektu dokonać ubezpieczenia instalacji bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.
4. Każda instalacja fotowoltaiczna będzie wyposażona w układ pomiaru energii elektrycznej wraz z licznikiem, a instalacja pompy będzie wyposażona w ciepłomierz. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na każde wezwanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, informacji o aktualnej ilości wyprodukowanej energii cieplnej lub elektrycznej. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu stanu licznika.

IV. INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę Grantu jest:
 - a. terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem,
 - b. pozytywna weryfikacja formalna złożonego Wniosku o udzielenie Grantu,
 - c. pozytywna weryfikacja techniczna (w przypadku Wnioskodawców zakwalifikowanych na Listę podstawową Grantobiorców podczas wstępnego naboru na etapie wnioskowania o wsparcie do Urzędu Marszałkowskiego nie będzie ona przeprowadzana).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, budżetu państwa i gmin. Wysokość grantu ustalona zostanie w oparciu o koszty kwalifikowane, stanowiące koszty netto inwestycji, w limitach określonych zgodnie z pkt. 7 rozdział IV regulaminu, wynoszące

nie więcej niż 100% poniesionych kosztów inwestycji. Katalog kosztów (wydatków) kwalifikowanych i niekwalifikowanych zostanie określony na stronie internetowej Związku oraz gmin uczestników Projektu.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego Grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu lub po nim.
4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Instalacja fotowoltaiczna może być montowana w sposób zintegrowany z budynkiem (na dachu budynku mieszkalnego lub budynku gospodarczego) lub na gruncie przy budynku. W związku z czym do ceny netto kompleksowej usługi montażu instalacji zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami.
6. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
7. Ustala się, iż rynkowe koszty kwalifikowane i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych instalacji wynoszą:
 - a. Instalacja fotowoltaiczna o mocy nie większej niż 10 kWp/ budynek mieszkalny – 4 200 zł netto/kWp (łącznie nie więcej niż 42 000 zł netto),
 - b. Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda, powietrze-powietrze itp.) – nie więcej niż 10 000 zł netto/ budynek mieszkalny,
 - c. Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda itp.) – nie więcej niż 6 000 zł netto/ budynek mieszkalny,
 - d. Pompy ciepła gruntowe (woda-woda itp.) - nie więcej niż 20 000 zł. netto/ budynek mieszkalny.
8. Kwoty wymienione w punkcie 7 stanowią maksymalną możliwą do pozyskania przez Grantobiorcę dotację, dla określonych rodzajów instalacji.
9. Koszty (wydatki) kwalifikowane inwestycji stanowią w szczególności:
 - a. Zakup jednostek wytwarzających energię w oparciu o OZE,

- b. Montaż jednostek wytwarzających energię w oparciu o OZE,
- c. Niezbędne wydatki związane z zakupem urządzenia do opomiarowania instalacji,
- d. Niezbędne koszty związane z podłączeniem instalacji w budynku.

10. Koszty (wydatki) niekwalifikowane inwestycji stanowią w szczególności:

- a. Związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów i instalacji, a także systemu opomiarowania (w tym np. przeglądy techniczne i koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia, utrzymanie przesyłu danych urządzenia do opomiarowania).
- b. Prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania.
- c. Koszty budowlane dodatkowe związane z posadowieniem instalacji, m.in. budowa dodatkowych platform, dobudowa dachu, wymiana instalacji elektrycznej, wymiana instalacji ciepłej wody użytkowej.
- d. Wymiana pokrycia dachowego/ tynkowanie elewacji.
- e. Wydatki związane z usunięciem azbestu z miejsca realizacji inwestycji.
- f. Uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych Programem.
- g. Opłaty przyłączeniowe, opłaty za przygotowanie i złożenie wniosku o przyłączenie instalacji do sieci.
- h. Instalacja odgromowa i/lub inne dodatkowe zabezpieczenia ochrony przeciwprzepięciowej.

11. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania na zakres określony we Wniosku o udzielenie Grantu.

V. OGÓLNA PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU

1. Realizacja projektu i udzielenia Grantu składa się z następujących etapów:

- a. Nabór wstępny Wnioskodawców do Projektu.
- b. Nabór wniosków o udzielenie Grantu.
- c. Weryfikacja formalna wniosków o udzielenie Grantu.
- d. Podpisanie umowy o udzielenie Grantu.
- e. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.

- f. Złożenie wniosku o wypłatę Grantu.
 - g. Weryfikacja wniosku o wypłatę Grantu.
 - h. Wypłata Grantu.
2. Nabór wstępny Wnioskodawców (o którym mowa w pkt a) do Projektu to etap, który został przeprowadzony przez Wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego. W wyniku naboru została stworzona Lista podstawowa Grantobiorców.
 3. Nabór wniosków o udzielenie Grantu (o którym mowa w pkt b) to etap, w którym Wnioskodawca składa Wniosek o udzielenie dotacji wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
 4. Weryfikacja formalna wniosków o udzielenie Grantu (o której mowa w pkt c) polega na sprawdzeniu wniosku pod kątem formalnym. Możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku.
 5. Podpisanie umowy o udzielenie Grantu (o której mowa w pkt d) odbywa się zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Regulaminu.
 6. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę (o której mowa w pkt e) oznacza zamontowanie urządzeń i podłączenie ich do sieci/ instalacji. Ponadto realizacja inwestycji oznacza również:
 - a. dokonanie ostatecznego odbioru pomiędzy Wykonawcą i Grantobiorcą,
 - b. podłączenie urządzeń do sieci lub instalacji wewnętrznej budynku (cwu, co),
 - c. dokonanie płatności przez Grantobiorcę na rzecz Wykonawcy w związku z zakresem zrealizowanych prac.
 7. Złożenie wniosku o wypłatę Grantu (o którym mowa w pkt f) odbywa się zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do Regulaminu.
 8. Weryfikacja wniosku o wypłatę Grantu (o którym mowa w pkt g) odbywa się zgodnie z § 7 umowy o udzielenie Grantu.
 9. Wypłata Grantu (o której mowa w pkt h) następuje w terminie określonym w umowie o udzielenie Grantu.
 10. Uznanie dotacji za rozliczoną następuje z dniem zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę Grantu.

VI. NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

1. Nabór wniosków o udzielenie Grantu prowadzony będzie od dnia ogłoszenia przez Grantodawcę informacji o rozpoczęciu naboru wniosków o udzielenie Grantu do dnia 30.04.2020 roku.
2. W przypadku braku realizacji wskaźników Projektu zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania zawartą z Urzędem Marszałkowskim Grantodawca przewiduje możliwość ogłoszenia dodatkowego terminu naboru.
3. Pierwszeństwo w naborze mają Wnioskodawcy zakwalifikowani na etapie wstępnego naboru przystąpienia do Projektu Słoneczna Żywieccyzna deklarowanego w celu złożenia wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego.
4. Wniosek o udzielenie Grantu stanowi potwierdzenie przez Wnioskodawcę chęci uczestnictwa w Projekcie.
5. Wraz z wnioskiem Wnioskodawca złoży oświadczenie o:
 - prawie do dysponowania nieruchomością jako właściciel/współwłaściciel/użytkownik wieczysty,
 - rodzaju instalacji, którą zamierza zainstalować,
 - rodzaju używanej przed przystąpieniem do Projektu instalacji grzewczej,
 - zobowiązaniu do utrzymywania instalacji OZE w okresie trwałości projektu,
 - zobowiązaniu do pokrycia wydatków przekraczających wysokość przyznanego Grantu oraz wydatków niekwalifikowanych,
 - braku podwójnego finansowania,
 - zobowiązaniu się do wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
 - oddaniu budynku do użytkowania (w przypadku budynków nowobudowanych dodatkowym warunkiem uczestnictwa w Projekcie będzie złożenie oświadczenia deklarującego oddanie budynku do użytku oraz jego zasiedlenie na dzień złożenia Wniosku o udzielenie Grantu nie później niż do 30.06.2020 roku),
 - pokryciu azbestowym,
 - wykorzystaniu bądź nie budynku na potrzeby działalności gospodarczej i/lub rolniczej,
 - wykorzystaniu energii elektrycznej i/lub ciepłej na cele mieszkaniowej - wyprodukowanej przez instalację OZE,

- ponoszeniu wydatków na realizację przedsięwzięcia na zasadach określonych w Regulaminie,
 - przetwarzaniu danych osobowych,
 - zapoznaniu się z Regulaminem,
 - wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgodny na realizację inwestycji,
 - niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz gminy, w której zamontowana zostanie instalacja OZE.
5. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku zakwalifikowania się oraz niezakwalifikowania się do Projektu, nieuzyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy koszty nie podlegają zwrotowi.

VII. WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

1. Weryfikacja formalna wniosków o udzielenie Grantu obejmuje:
 - a. Sposób i termin złożenia wniosku o udzielenie Grantu,
 - b. Poprawność danych zawartych we wniosku,
 - c. Poprawność danych dotyczących prawa do dysponowania nieruchomością,
 - d. Kwalifikowalność Wnioskodawcy do projektu.
2. Wnioskodawca ma prawo uzupełnienia Wniosku o udzielenie Grantu w terminie 7 dniu od wskazania braków formalnych przez Grantodawcę pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. O wynikach oceny formalnej Wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie, mailowo lub SMSowo (zgodnie z określonym sposobem komunikacji).


VIII. PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE GRANTU

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o udzielenie Grantu podpisana zostanie Umowa o udzielenie Grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą. Wzór Umowy o udzielenie Grantu stanowi Zał. Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa zawiera między innymi:
 - Określenie przedmiotu umowy,
 - Termin realizacji przedsięwzięcia,



- Wartość udzielonego Grantu oraz całkowitą wartość przedsięwzięcia,
 - Warunki wypłaty Grantu,
 - Zadania i zobowiązania Grantobiorcy oraz Grantodawcy w ramach Umowy,
 - Zasady kontroli przedsięwzięcia,
 - Zasady zwrotu Grantu.
3. W celu podpisania umowy niezbędne jest złożenie kosztorysu realizacji prac wraz ze specyfikacją urządzenia planowanego do montażu w ramach projektu (kosztorys powinien być przygotowany i podpisany przez Wykonawcę).
 4. Jeżeli kosztorys zostanie przygotowany niepoprawnie, istnieje możliwość uzupełnienia/ poprawy dokumentu.
 5. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia Umowy uznaje się za rezygnację z udziału w Projekcie.
 6. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Grantu pod warunkiem wypłaty środków przez Urząd Marszałkowski.
 7. Wnioskodawca, który zakwalifikował się do Projektu i podpisał umowę o udzielenie Grantu nazywany jest Grantobiorcą.

IX. REALIZACJA INWESTYCJI PRZEZ GRANTOBIORCĘ

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych na stronie internetowej Związku i gmin oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 2. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji OZE reguluje Umowa powierzenia grantu oraz Umowa z Wykonawcą.
 3. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu Umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.
 4. Nieprzystąpienie Grantobiorcy do procedury związanej z realizacją inwestycji w okresie wskazanym w Umowie spowoduje wykreślenie Grantobiorcy z Projektu.
- 

X. ZŁOŻENIE WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU.

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia objętego Umową o udzielenie Grantu Grantobiorca składa pisemny Wniosek o wypłatę Grantu wraz z następującymi dokumentami:
 - a) Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w ramach projektu:
 - Kopię (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Grantobiorcę (wskazanego w Umowie), potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Grantobiorca załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Poprawna faktura VAT i/lub rachunek powinna zawierać co najmniej:
 - datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazanym w Umowie,
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem Umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcy wykazanego w Umowie,
 - wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
 - sposób zapłaty.
 - b) Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
 - c) Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy), określający co najmniej:
 - zakres zrealizowanej usługi,
 - datę wykonania usługi,
 - zakres gwarancji,
 - moc instalacji, dane techniczne dotyczące montowanych elementów (co najmniej model, producenta modułów fotowoltaicznych oraz inwertera),
 - inne postanowienia (jeśli dotyczy).
 - d) Specyfikację urządzenia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że moduły fotowoltaiczne zamontowane w ramach Projektu posiadają certyfikat potwierdzający, zgodność z

normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646, wydaną przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszą niż 5 lat licząc od daty montażu,

- e) Kopie warunków przyłączeniowych instalacji do sieci dystrybucyjnej lub inny równoważny dokument (dotyczy jedynie instalacji fotowoltaicznych przyłączanych do sieci dystrybucyjnej).
 - f) Oświadczenie o numerze konta bankowego.
2. Wzór wniosku o wypłatę Grantu wraz z niezbędnymi oświadczeniami koniecznymi do złożenia w celu rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

XI. WERYFIKACJA WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU I JEGO WYPŁATA


1. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów, jak również dokonania inspekcji terenowej pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem, zostały dostarczone Grantobiorcy zgodnie z umową powierzenia Grantu.
2. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji. Projekt nie uwzględnia zaliczkowania. Kwalifikowalność wydatków dotyczy jedynie nakładów poniesionych po dniu podpisania Umowy udzielenia Grantu.
5. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we Wniosku o wypłatę Grantu w terminie i na warunkach określonych w Umowie o udzieleniu Grantu.
6. Rozwiązanie Umowy o udzielenie Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie udzielenia Grantu.

XII. KONTROLA I MONITOROWANIE

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontroli wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o udzielenie Grantu w okresie Trwałości Projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy w poszczególnych Gminach uczestniczących w Projekcie.
2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
 - b. dokonywanie inspekcji terenowych,
 - c. udział Operatora oraz przedstawiciela Wykonawcy (opcjonalnie) w odbiorze instalacji OZE.
3. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażone będzie każda instalacja OZE.
4. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie udzielenia Grantu.
5. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę.
6. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.
7. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy udzielenia Grantu Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia Wniosku o wypłatę Grantu. W szczególności Grantodawca lub jego przedstawiciel przed wypłatą Grantu dokona wizji lokalnej, w ramach której zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji OZE, przeprowadzona zostanie weryfikacja Protokołu Odbioru i załączonych do niego dokumentów. Po dokonaniu czynności kontrolnych przedstawiciel Grantodawcy zatwierdza Protokół Odbioru.
8. Każdy Grantobiorca na każdym etapie zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę.

9. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie udzielenia Grantu.
10. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim Umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie udzielenia Grantu.
11. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Grantodawca ujawnił naruszenie przepisów prawa, ujawnił działania przestępcze lub poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa o swych ustaleniach informuje stosowne organy.
12. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.
13. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.
14. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonać także podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe postanowienia udziału w Projekcie zawierać będzie Umowa o udzielenie Grantu.
 2. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie Trwałości Projektu, Grantobiorca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Grantodawcą Umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Grantodawcy o dokonaniu zbycia.
 3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd Związku Międzygminnego do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu.
- 

Numer ewidencyjny wniosku:

Data wpływu:

(wypełnia Grantodawca)

Wniosek o udzielenie grantu w ramach Projektu „Słoneczna Żywiecczyzna”

„Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie Gmin Członków Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu
WND-RPSL.04.01.03-24-02F5/18-004

Ja, niżej podpisany/a* (właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty nieruchomości)

.....
zamieszkały/a pod adresem

tel.:..... e-mail:

PESEL: Numer dowodu:

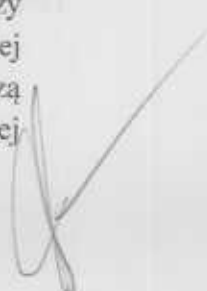
Numer księgi wieczystej:

Numer działki:

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zamieszkania/ zameldowania):

.....
.....
wnioskuję o udzielenie grantu w ramach projektu pn.: „Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie Gmin Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu planowanego do realizacji przez Związek Międzygminny do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu w ramach działania 4.1 RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs grantowy.

Niniejszym oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości* położonej na terenie [nazwa miejscowości]..... przy ulicy..... nr objętej księgą wieczystą nr..... i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiające zarówno instalację, jak i eksploatację zadeklarowanej poniżej instalacji OZE w okresie Trwałości Projektu.



Zgodnie z powyższym oświadczam, że jestem zainteresowany/a uczestnictwem w Projekcie i montażem**:

- Instalacja fotowoltaiczna o mocy (moc nominalna falownika) i mocy..... modułów PV – 4 200,00 zł netto/kWp łącznie nie więcej niż 42 000,00 zł netto,
- Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda, powietrze-powietrze itp.) służące do ogrzewania budynku mieszkalnego 10 000,00 zł netto,
- Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda itp.) służące do ogrzewania ciepłej wody w budynku mieszkalnym 6 000,00 zł netto,
- Pompy ciepła gruntowe (woda-woda itp.) służące do ogrzewania budynku mieszkalnego 20 000,00 zł netto.

Planowany rok montażu i miesiąc montażu (wybrać wyłącznie jedną datę):

Miesiąc: Styczeń Lipiec
 Luty Sierpień
 Marzec Wrzesień
 Kwiecień Październik
 Maj Listopad
 Czerwiec

2020
 2021

Oświadczam, że do celów grzewczych budynek posiada**:

- pompę ciepła, kocioł gazowy, kocioł na pelet, ogrzewanie elektryczne lub wykorzystuje ciepło sieciowe,
- kocioł węglowy zasypowy lub z podajnikiem o klasie niższej niż 5 klasa wg normy PN-EN 303- 5:2012,
- kocioł węglowy z podajnikiem 5 klasy (norma PN-EN 303-5:2012) lub zgodny z Dyrektywą w sprawie Ecodesign.

Oświadczam, że:

- W budynku objętym Projektem jest zarejestrowana i prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza.
- W budynku objętym Projektem nie jest zarejestrowana ani prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza.
- W budynku objętym Projektem jest zarejestrowana lecz nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza.
- Budynek objęty projektem został oddany do użytkowania przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie Grantu.

Wnioskodawca mieszka pod tym samym adresem, pod którym ma być wykonany montaż instalacji odnawialnego źródła energii. Średnie łączne roczne zużycie energii elektrycznej na cele mieszkaniowe dla nieruchomości objętej wnioskiem wynosi _____ kWh.***



Ponadto, oświadczam, iż:

- Zobowiązuję się do zapewnienia Trwałości Projektu poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji OZE i utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym. Jak również zobowiązuję się do niezmienniania miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres Trwałości Projektu, tj 5-ciu lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu.
- Deklaruję pokrycie kosztów przekraczających wysokość przyznanego Grantu oraz kosztów niekwalifikowanych instalacji OZE.
- Dla budynku, gdzie zamontowana zostanie instalacja OZE, nie nastąpiło podwójne finansowanie. Na realizację przedsięwzięcia nie uzyskałem/uzyskałam innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starala w przyszłości.
- Wydatki na realizację przedsięwzięcia będę ponosić na zasadach określonych w Regulaminie t.j. w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem Wykonawcy dokonam także rozeznania rynku wybierając najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi uzyskiwania najlepszych efektów do poniesionych nakładów.
- Budynek objęty wnioskiem jest oddany do użytku i zasiedlony.
- Obecne pokrycie dachowe nie jest wykonane z materiału zawierającego azbest/obecne wykonane materiału zawierającego azbest wymienię przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymianę pokrycia dachowego zakończę przed montażem w/w instalacji OZE.
- Nie zalegam w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz gminy w której zamontowana zostanie instalacja OZE.
- Energia elektryczna i/lub ciepła wyprodukowana przez instalację OZE wykonaną w ramach Projektu „Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie gmin Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu „Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie gmin Związku Międzygminnego do Spraw Ekologii w Żywcu oraz wszystkimi jego załącznikami i akceptuję treść tych dokumentów, będąc świadomym/świadomą wymagań wynikających z Regulaminu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ich wykorzystywanie i przekazywanie firmie przygotowującej dokumentację aplikacyjną w celach związanych z realizacją Projektu.

.....
(data i czytelny podpis właściciela / współwłaściciela(i) nieruchomości / pełnomocnika)

** proszę zakreślić właściwą pozycję



THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of a young nation that grew from a small group of colonies on the eastern coast of North America. It is a story of struggle, of growth, and of the pursuit of a better life for all.

In the early years, the colonies were largely self-sufficient, but they began to look towards England for goods and protection. This led to a series of conflicts that culminated in the American Revolution.

The American Revolution was a war for independence that began in 1775 and ended in 1783. It was a war that established the United States as a free and independent nation.

After the war, the new nation faced many challenges, including the need to create a strong central government. This led to the signing of the Constitution in 1787, which established the framework for the government of the United States.

The early years of the United States were marked by westward expansion and the discovery of gold in California. This led to a period of rapid growth and development.

The mid-19th century was a time of great change and conflict. The issue of slavery became a major point of contention, leading to the Civil War in 1861.

The Civil War was a war that lasted from 1861 to 1865. It was a war that ended slavery and established the United States as a single, unified nation.

After the war, the United States continued to grow and develop. It became a world power and played a leading role in the world.

The history of the United States is a story of a nation that has grown from a small group of colonies to a great and powerful nation.

Załącznik nr 1

**do Wniosku o udzielenie Grantu w ramach
Projektu
„Słoneczna Żywiecczyzna”**

*„Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie
Gmin Członków Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu
WND-RPSL.04.01.03-24-02F5/18-004*

**Oświadczenie pozostałych właścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do
nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację Projektu**

Jazamieszkały/a w

przy ul..... legitymujący/a się dowodem osobistym nr:
..... wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia pod nazwą
„Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie Gmin
Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu, współfinansowane ze środków Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 budżetu państwa i gmin w
ramach działania: Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła
energii – konkurs grantowy.

.....
data i czytelny podpis
właściciela/ współwłaściciela nieruchomości

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

**do Wniosku o udzielenie Grantu w ramach
Projektu
„Słoneczna Żywiecczyzna”**

*„Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie
Gmin Członków Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu
WND-RPSL.04.01.03-24-02F5/18-004*

**Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych właścicieli/posiadaczy innego
tytułu prawnego do nieruchomości (dotyczy/nie dotyczy*)**

Ja zamieszkały/a w.....

przy ul..... legitymujący/a się dowodem osobistym nr:

.....upoważniam Pana/Panią

zamieszkałego/zamieszkałą w przy

ul..... legitymującą się dowodem osobistym nr:

..... do reprezentowania mnie w całym procesie realizacji
przedsięwzięcia pod nazwą „Słoneczna Żywiecczyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków
mieszkalnych na terenie Gmin Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu,
współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata
2014-2020 budżetu państwa i gmin w ramach działania: Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii,
Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs grantowy.

.....
data i czytelny podpis
właściciela/ współwłaściciela nieruchomości

* niepotrzebne skreślić



Page 1

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

PROFESSOR OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

DATE: _____

TO: _____

FROM: _____

SUBJECT: _____

RE: _____

UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

Y

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Umowa udzielenia Grantu w ramach projektu - „Słoneczna Żywieccyzna” – montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie Gmin Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu.

Data.....

Nr. umowy.....

zawarta pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu ul. Ks. Pr. St Słonki 22, 34-300 Żywiec, posiadającym nr NIP: 553-16-08-375 REGON 070558756, zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:

a

.....
.....
Imię Nazwisko

.....
Adres

.....
Numer dowodu

.....
Pesel

Zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.



Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu - "Słoneczna Żywiecczyzna" - montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie Gmin Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy Grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji:

- a. Instalacja fotowoltaiczna o mocy nie większej niż 10 kWp/ budynek mieszkalny – 4 200 zł netto/kWp (łącznie nie więcej niż 42 000 zł netto),
- b. Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda, powietrze-powietrze itp.) – nie więcej niż 10 000 zł netto/ budynek mieszkalny,
- c. Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda itp.) – nie więcej niż 6 000 zł /netto/ budynek mieszkalny,
- d. Pompy ciepła gruntowe (woda-woda itp.) - nie więcej niż 20 000 zł netto/ budynek mieszkalny.*

na nieruchomości położonej w przy ulicy..... nr objętej księgą wieczystą nr

2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz budżetu państwa i gmin.

3. Grant przekazywany jest przez Związek Międzygminny do spraw Ekologii w Żywcu, w formie dotacji.

4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości Projektu.

**niepotrzebne skreślić*

§ 2

Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 ust. 1, o wartości zł netto (słownie: zł netto). Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego Wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę Grantu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. W przypadku nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu.

2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, może przekroczyć wartość, o której mowa w §2 ust. 1.
3. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowanych będzie wyższa niż wartość określona w §2 ust. 1, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowanych będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 1, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowanych.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia wydatków niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.

§ 3

Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w §1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia Wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak później niż do

§ 4

Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu - *"Słoneczna Żywiecczyzna"* - *montaż instalacji OZE dla budynków mieszkalnych na terenie Gmin Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu* i akceptuje jego treść.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/współwłaściciel/posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.

Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 21 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru budowlanego (działającego w imieniu Grantodawcy).



4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy według kryteriów określonych przez Grantodawcę. Kryteria zostaną udostępnione na stronie internetowej Związku oraz na stronach gmin uczestniczących w Projekcie.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru Wykonawcy na podstawie formularza zapytania ofertowego.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej Umowy.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na falowniku/pompie ciepła/naklejki promującej Projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
9. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz. 922 t.j.) z późniejszymi zmianami,
 - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
10. W okresie Trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej/pompy ciepła/ zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami §6.
11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 21 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (TAURON Dystrybucja S.A.) wniosek o przyłączenie mikroinstalacji.
12. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
13. W okresie Trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii w sposób wskazany przez Grantodawcę.

14. W okresie Trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
15. W okresie Trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) dostępu do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej/pompy ciepła/ zrealizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
16. W okresie Trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
17. W okresie Trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
18. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
19. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w czasie Trwałości Projektu.
20. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym określonym w rozdziale XII Regulaminu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
21. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu oraz przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
22. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o udzielenie Grantu jest aktualne.
23. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.



§ 5

Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w §7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji odnawialnych źródeł energii z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy.

§ 6

Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2016-2020, Instytucja Pośrednicząca, Urząd Kontroli Skarbowej, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości Projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne w formie i na zasadach określonych w Regulaminie dla Projektu.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
8. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.

9. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
14. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości Projektu.

§ 7


Warunki wypłaty Grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we Wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-7.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z Wnioskiem o wypłatę Grantu:
 - a. kopii poprawnie wystawionej i zapłaconej (potwierdzenie zapłaty) faktury VAT/rachunku wystawionych przez Wykonawcę. Faktura VAT/rachunek dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych udostępnionym na stronie internetowej Związku oraz gmin uczestników projektu.
 - b. oryginału protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru budowlanego oraz Wykonawcę na którym wskazano zamontowane elementy instalacji,
 - c. kopii umowy Grantobiorcy z Wykonawcą,
 - d. kopii kosztorysu powykonawczego,
 - e. kopii zgłoszenia podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonanego przez Wykonawcę instalacji OZE lub Grantobiorcę,

- f. potwierdzenia aktualności oświadczeń złożonych we wniosku o udzielenie Grantu.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
 5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
 6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1. biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.
 7. Warunkiem wypłaty kwoty Grantu jest uprzednie przekazanie środków na wypłatę Grantu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. W przypadku nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu.

§ 8

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu Trwałości Projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania Umowy.
 2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a. Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania Umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
 - b. Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c. Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d. Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - e. Grantobiorca nie złożył Wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
 - f. Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu lub nie dokonał ubezpieczenia instalacji.
 - g. Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - h. Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
- 

- i. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j. Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.
5. Termin zakończenia realizacji zadania określony w § 3 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym niedotrzymanie pierwotnego terminu może wynikać wyłącznie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, a nowy termin realizacji zadania nie może być późniejszy niż r., pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej Umowy.

§ 9

Zwrot Grantu (dotacji)

1. Udzielony Grant podlega zwrotowi w przypadku:
 - a. niewywiązywania się z realizacji Umowy,
 - b. wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm), to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu, o którym mowa w ust. 1 pkt a wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia przekazania Grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia dokonania jego zwrotu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu, o którym mowa w ust. 1 pkt b wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych zgodnie z procedurą zwrotu Grantu określoną w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm).
4. Zwrotu Grantu, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się w terminie 15 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi na rachunek bankowy Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu nr

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu Trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu, przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu i 1 dla Grantobiorcy.
6. Załącznikami do umowy są:
 - a. Potwierdzenie planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego w ramach inwestycji.
 - b. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

** niepotrzebne skreślić*

.....
Data i podpis Grantobiorcy

.....
Data i podpis Grantodawcy



Wniosek o wypłatę grantu

Wniosek o wypłatę grantu w ramach Projektu "Słoneczna Żywiecczyzna"- montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy			
DANE GRANTOBIORCY			
Data wpływu wniosku		Numer wniosku o płatność	
Imię i Nazwisko			
PESEL			
Numer rachunku bankowego Grantobiorcy			
Dane Wykonawcy(nazwa, siedziba firmy)			
Data zawarcia umowy montażu instalacji OZE			
LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Miasto		Kod pocztowy	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)			
TERMIN REALIZACJI ZADANIA			
Data rozpoczęcia realizacji zadania [d/m/r]			
Data zakończenia realizacji zadania [d/m/r]			
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU			
Do wniosku dołączam następujące dokumenty:			
a)	Kopia (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Grantobiorcę (wskazanego w Umowie), potwierdzających poniesione wydatki		
b)	Szczegółowa kalkulacja poniesionych kosztów (jeśli dotyczy)		
c)	Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki		
d)	Specyfikacja urządzenia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że moduły fotowoltaiczne zamontowane w ramach Projektu posiadają certyfikat potwierdzający, zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646, wydaną przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszą niż 5 lat licząc od daty montażu,		
e)	Kopia warunków przyłączeniowych instalacji do sieci dystrybucyjnej lub inny równoważny dokument (dotyczy jedynie instalacji fotowoltaicznych przyłączanych do sieci dystrybucyjnej).		
f)	Kopia umowy Grantobiorcy z Wykonawcą		
g)	Kopia kosztorysu powykonawczego		
h)	Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy)		
Inne (wymień):			



Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i zobowiązania złożone we Wniosku o udzielenie Grantu są aktualne i stan faktyczny przedstawiony we Wniosku nie uległ zmianie.

Kopia warunków przyłączeniowych instalacji do sieci dystrybucyjnej lub inny równoważny dokument.

.....
Data złożenia wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Data weryfikacji wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek

* niepotrzebne skreślić