

 Urząd Gminy w Lipowej	KARTA USŁUGI	DO-9
	Urząd Stanu Cywilnego – Biuro Dowodów Osobistych	
	ZŁOŻENIE WNIOSKU O WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO (dotyczy wyłącznie dzieci do 12. roku życia)	.

NAZWA USŁUGI

Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego (dotyczy wyłącznie dzieci do 12. roku życia)

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.
3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

SKŁADANIE WNIOSKU O WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla dziecka do 12. roku życia składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W celu złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego dla dziecka przez internet należy posiadać profil zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.
3. **Wniosek o dowód osobisty dla dziecka do 12. roku życia składa rodzic, opiekun lub kurator.**

Do wniosku należy dołączyć plik z aktualnym kolorowym zdjęciem, wykonanym w ciągu ostatnich 6 miesięcy, o wymiarach co najmniej 492 x 633 pikseli i wielkości nie przekraczającej 2,5 MB

Po zrealizowaniu przesłanego wniosku o wydanie dowodu osobistego każdy wnioskodawca otrzymuje na konto ePUAP (indywidualną skrytkę) potwierdzenie złożenia wniosku.

W sytuacji gdy fotografia będzie nieprawidłowa – wnioskodawca zostanie o tym poinformowany za pośrednictwem platformy ePUAP. Brak kontaktu i nieuzupełnienie braków skutkuje wydaniem decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego, która również zostanie przesyłana przez ePUAP.

Na dowód czekasz maksymalnie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Termin ten może się wydłużyć w szczególnych przypadkach.

ODBIÓR DOWODU OSOBISTEGO

1. Za pośrednictwem strony www.obywatel.gov.pl można sprawdzić czy nowy dowód osobisty

jest gotowy do odbioru.

2. **Dowód osobisty dla dziecka do 12. roku życia odbiera rodzic, opiekun lub kurator** w siedzibie organu gminy, do którego został przesłany wniosek **przedkładając swój dowód osobisty. Dziecko powyżej 5. roku życia musi być obecne przy odbiorze.**
3. Osoba odbierająca nowy dowód osobisty przedkłada dotychczasowy dowód osobisty.

UWAGA

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji uruchomiło na platformie ePUAP2 www.ePUAP.gov.pl centralną usługę, z użyciem której można załatwić w drodze elektronicznej sprawę związaną ze **złożeniem wniosku o wydanie dowodu osobistego.**

W celu skorzystania z ww. usługi niezbędne jest posiadanie indywidualnego konta na platformie ePUAP (loginu i hasła) które służą do zalogowania się na stronie oraz podpisywania przesyłanych do urzędu dokumentów.

Instrukcja założenia konta na tej platformie znajduje się na stronie www.ePUAP.gov.pl

W celu złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego na stronie ePUAP2 należy odszukać: w **Katalogu spraw/Sprawy obywatelskie/dokumenty tożsamości** usługę o nazwie **Uzyskaj dowód osobisty dla dziecka lub podopiecznego**, następnie zalogować się portal ePUAP2, wypełnić znajdujący się tam **Formularz wniosku o wydanie dowodu osobistego** i przesłać go do organu dowolnej gminy.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Gminy w Lipowej
Biuro Dowodów Osobistych
I piętro, pokój Nr 8 lub 8a
tel. (33) 860- 15- 64 lub (33) 860-15-65

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisu potwierdzającego profil zaufany ePUAP – zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniającą następujące wymogi: aktualną, kolorową przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, odzwierciedlającą w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o dowodów osobistych, wykonaną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku**,
- W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności, zażądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych, oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa wnioskodawcy.
- Odmawia się wydania dowodu osobistego, w przypadku gdy fotografia załączona do wniosku przesłanego drogą elektroniczną nie spełnia wyżej wymienionych wymogów lub wnioskodawca składa wniosek o wydanie dowodu osobistego z naruszeniem przepisów ustawy. Odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej i posiada rygor

natychmiastowej wykonalności.

OPLĄTY

Nie pobiera się opłaty za wydanie dowodu osobistego.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie dowodu osobistego następuje nie później niż w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony

OSOBY DO KONTAKTU

Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64 lub (33) 867-06-22 wew.164

TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Lipowa.

INFORMACJE DODATKWE

1. **Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego - przez Internet dotyczy wyłącznie dzieci do 12. roku życia.**
2. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 12. roku życia, jest ważny przez 5 lat.
3. Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz Państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, uznając ten dokument za wystarczający do przekraczania ich granic.
4. Dowód osobisty zwany **e-dowodem** posiada wszystkie dotychczasowe funkcje dowodu osobistego – potwierdza tożsamość i obywatelstwo oraz uprawnia do przekraczania granic niektórych państw.

Wydanie nowego dowodu osobistego dla dziecka do 12. roku życia następuje w przypadku:

- upływu terminu ważności dowodu osobistego
- zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego
- zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobisty w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza
- utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza

Unieważnienie dowodu osobistego następuje:

- z dniem zgłoszenia do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego przez jego posiadacza lub przekazania do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu osobistego
- z dniem utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu posiadacza dowodu osobistego lub decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego
- z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, o ile wcześniej nie został unieważniony

- po upływie 4 miesięcy od zaistnienia okoliczności dotyczących zmiany danych, w przypadku niezłożenia przez posiadacza dowodu osobistego wniosku o jego wymianę
- z dniem upływu ważności dowodu osobistego

Stwierdzenie nieważności dowodu osobistego, wydane osobie, która podała nieprawdziwe dane, następuje w drodze decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności i jest decyzją ostateczną.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie obowiązków określonych w ustawie o dowodach osobistych oraz personalizację dowodów osobistych,
- Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty.

2. Z administratorem danych osobowych:

- Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lipowa.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator danych osobowych:

- Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@lipowa.pl lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
- wydania Pani/Panu dowodu osobistego,
 - unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:
 - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
 - zmiany danych zawartych w dowodzie,
 - upływu terminu ważności dowodu,
 - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.,
 - zmiany wizerunku twarzy,
 - braku warstwy elektronicznej.
 - uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
 - ustalenia przez Panią / Pana, jako posiadacza dowodu osobistego, kodów dla każdego z certyfikatów, tj.:
 - certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia wraz z danymi – umożliwiającymi identyfikację elektroniczną i uwierzytelnienie,
 - certyfikatu podpisu osobistego wraz z danymi do składania– podpisu;
 - zmiany wcześniej ustalonych kodów dla każdego z certyfikatów, o których mowa powyżej;
 - odblokowania certyfikatu przy użyciu kodu odblokowującego, który wydany został przy odbiorze dowodu osobistego, w przypadku zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego;
 - przekazania Pani /Panu zabezpieczonego dokumentu z kodem PUK przy odbiorze dowodu osobistego w siedzibie organu gminy lub w każdym czasie po odbiorze dowodu osobistego;
 - przywrócenia możliwość korzystania z certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub podpisu osobistego w siedzibie organu dowolnej gminy w przypadku utraty kodu PUK;
 - zgłoszenie przez Panią/Pana zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.
6. W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
7. Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.
8. Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi Wójta Gminy przechowuje się przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979 r. (włącznie) - bezterminowo, a wydanych w okresie od 1980 do 2010 – przez 50 lat. Dokumentacja związana z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń dot. wydanych dowodów osobistych będzie

przechowywana przez 5 lat.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.
11. Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:
 - organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,
 - ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Osoba, która uchyla się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego, zatrzymuje bez podstawy prawnej cudzy dowód osobisty lub nie zwraca dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego, podlega karze grzywny .