

Lipowa, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Adres zamieszkania )  
.....

**Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego  
w Lipowej**

**WNIOSEK  
o przeniesienie zagranicznego aktu urodzenia do rejestru stanu cywilnego**

Proszę o przeniesienie do rejestru stanu cywilnego (transkrypcję) treści załączonego odpisu aktu urodzenia nr ....., sporządzonego za granicą w ..... na imię/imiona i nazwisko .....

Dziecko urodziło się:

- w związku małżeńskim zawartym dnia ..... w .....  
akt małżeństwa sporządzony w .....
- w związku pozamałżeńskim (podać stan cywilny matki) .....  
akt urodzenia matki sporządzony w .....  
akt urodzenia ojca sporządzony w .....
- Dziecko posiada obywatelstwo.....

PESEL matki: ..... PESEL ojca: .....

Obywatelstwo dziecka:.....

Oświadczam, że do chwili obecnej nie składałam/em wniosku o wpisanie do rejestru stanu cywilnego w/w aktu stanu cywilnego w żadnym Urzędzie Stanu Cywilnego na terenie Polski i nie posiadam polskiego aktu.

Zostałam/em poinformowana/y o konieczności uzupełnienia (ewentualnie sprostowania) wpisanego aktu o brakujące dane oraz o tym, że akt wpisany bez uzupełnienia (sprostowania) nie spełnia wymogów przepisów prawa polskiego i ma zmniejszoną moc dowodową.

Proszę o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł polskiej pisowni.

Zostałem/am poinformowany/a o konieczności zawiadomienia przez Urząd Stanu Cywilnego w Lipowej współmałżonka/i (osoby której transkrybowany dokument dotyczy) o zamiarze dokonania transkrypcji aktu na mój wniosek.

Adres zamieszkania współmałżonka/i, osób których dotyczy akt:

.....  
.....

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

oraz dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 50zł.

Odpis zupełny aktu urodzenia proszę przesłać pocztą tradycyjną /odbiorę osobiście\* w siedzibie urzędu w dniu.....

*Poinformowano mnie również o konieczności pozostawienia oryginalnego dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych sporządzonego aktu.*

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU STANU CYWILNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informuje się klientów Urzędu Gminy Lipowa, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipowa danych osobowych klientów jest Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa, kontakt e-mail: [sekretariat@lipowa.pl](mailto:sekretariat@lipowa.pl), tel. 33 860-15-50.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [inspektor@lipowa.pl](mailto:inspektor@lipowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Stanu Cywilnego w Lipowej czynności i zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych i regulacji.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznają, że przepisy RODO zostały naruszone.
8. Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i ich podanie przez klienta jest obowiązkowe (wymóg ustawowy). W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Administrator dopuszcza możliwość przekazywania danych osobowych do państw trzecich, jeżeli konieczność taka wynika ze szczególnych przepisów prawa.

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.**

.....  
( czytelny podpis)