

 Urząd Gminy w Lipowej	KARTA USŁUGI	USC-20
	Urząd Stanu Cywilnego	
	UDOSTĘPNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO CELEM WYKONANIA FOTOKOPII ORAZ SKOROWIDZÓW ALFABETYCZNYCH AKTÓW ZGONU CELEM PRZEGLĄDANIA, OSOBOM UPRAWNIONYM DO OTRZYMANIA ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO	

NAZWA USŁUGI
Udostępnienie aktu stanu cywilnego celem wykonania fotokopii oraz skorowidzów alfabetycznych aktów zgonu celem przeglądania, osobom uprawnionym do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego.
PODSTAWA PRAWNA
- Art. 45 oraz 130 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego. - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY
- Osobie uprawnionej do otrzymania odpisu można umożliwić nieodpłatnie wykonanie fotokopii aktu stanu cywilnego sporządzonego w księdze stanu cywilnego prowadzonej przed dniem wejścia w życie obecnie obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jeżeli jej wykonanie nie zagraża trwałości księgi i zawartych w niej aktów stanu cywilnego. - Fotokopia aktu stanu cywilnego nie ma mocy dokumentu urzędowego. - Fotokopie wykonywane są własnym sprzętem - Osobie uprawnionej do otrzymania odpisu aktu zgonu można umożliwić przeglądanie skorowidzów alfabetycznych aktu zgonu. - Udostępnianie skorowidzów alfabetycznych aktów zgonu odbywa się w siedzibie urzędu po uprzednim umówieniu. Do otrzymania odpisów aktów stanu cywilnego uprawnieni są: - osoba, której akt dotyczy, - wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, opiekun, - sąd i prokurator, - organy administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych działań, - inne osoby, które wykażą w tym interes prawny, - organizacje społeczne, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny. - Osoba uprawniona do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego może działać przez pełnomocnika, który zobowiązany jest złożyć do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczoną kopię pełnomocnictwa
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Lipowej I piętro, pokój Nr 8 Tel. (33) 860-15-64, (33) 867-18-49 wew.164 e-mail: usc-lipowa@lipowa.pl

WYMAGANE DOKUMENTY
• Pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 1 lub 2, zawierający dane wnioskodawcy tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz ewentualnie numer telefonu kontaktowego i adres e-mail celem umożliwienia kontaktu. • We wniosku o udostępnienie aktu celem wykonania fotokopii należy wskazać: imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt (w przypadku aktu urodzenia - nazwisko rodowe), datę zdarzenia oraz stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą. • We wniosku o udostępnienie skróconych alfabetycznych aktów zgonu należy wskazać: imię i nazwisko osoby, której aktu zgonu dotyczą poszukiwania, przybliżoną datę zgonu, zakres lat, z których skrócone akty zgonu wnioskodawca chce przeglądać oraz stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą.
WNIOSKI DO POBRANIA
1.Zasady udostępniania danych 2.Wniosek o udostępnienie aktu celem wykonania fotokopii – Załącznik Nr 1 3.Wniosek o udostępnienie skróconych alfabetycznych aktów zgonu – Załącznik Nr 2
OPLATY
Samodzielne wykonanie fotokopii oraz przeglądanie skróconych aktów zgonu jest bezpłatne
PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY
• Termin należy ustalić w Urzędzie Stanu Cywilnego. • Kierownik USC może nie zgodzić się na zrobienie zdjęcia, jeśli jest ryzyko uszkodzenia księgi stanu cywilnego lub aktów.
OSOBY DO KONTAKTU
Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64 wew.164, e-mail: usc-lipowa@lipowa.pl
TRYB ODWOŁAWCZY
Brak
UWAGI
Jeśli chcesz zrobić fotokopię, czyli zdjęcie, papierowego aktu stanu cywilnego należy złożyć wniosek w urzędzie stanu cywilnego. Kto może zrobić zdjęcie • osoba, której akt dotyczy (to znaczy, że możesz zrobić zdjęcie swojego aktu urodzenia, czy aktu małżeństwa) oraz jej: ◦ małżonek, ◦ inna osoba z bliskiej rodziny: tak zwany wstępny (na przykład rodzic, dziadek, babcia), zstępny (na przykład dziecko, wnuk, prawnuk) i rodzeństwo (brat, siostra), ◦ przedstawiciel ustawowy (na przykład rodzic) lub opiekun, • osoba, która wykaże interes prawny (czyli uzasadni interes, który wynika z przepisów prawa i przedstawi odpowiednie dokumenty). Wniosek możesz złożyć osobiście lub przez pełnomocnika. Co należy przygotować • wniosek o wykonanie fotokopii.

- aparat fotograficzny. Urząd udostępni Ci tylko akt - zdjęcie musisz zrobić samodzielnie swoim aparatem,
- jeśli masz interes prawny - musisz zabrać ze sobą dokumenty, które to potwierdzą (na przykład postanowienie sądu),
- dokument tożsamości do okazania (np. dowód osobisty, paszport).

Gdzie należy złożyć wniosek

- Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego, w którym znajduje się oryginał papierowego aktu stanu cywilnego, którego zdjęcie chcesz wykonać.

Dodatkowe informacje

- Zdjęcie aktu stanu cywilnego nie ma mocy dokumentu urzędowego.
- Urząd tylko udostępnia akt - zdjęcie musisz zrobić sam.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
- Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego.

2. Z administratorem danych osobowych:

- Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lipowa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator danych osobowych:

- Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@lipowa.pl lub pisemnie na adres administratora.
- Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzania danych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, przepisów ustawy o zmianie imienia

i nazwiska oraz art.6 ust.1c RODO.

5. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie - Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.
Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
6. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
7. Pani/Pana dane osobowe po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.
10. Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:
 - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
 - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
11. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą na karcie usługi w dziale "Przetwarzanie danych osobowych"