|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb1.jpg | **KARTA USŁUGI** | ROE |
| Referat Organizacyjny-Edukacyjny |  |
| **Dokonania wpisu, zmiany wpisu, zawieszenia lub wznowienia**  **działalności gospodarczej oraz wykreślenia wpisu w Centralnej Ewidencji**  **i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** |  |
| Urząd Gminy  w Lipowej |

|  |
| --- |
| **NAZWA USŁUGI** |
| Dokonania wpisu, zmiany wpisu, zawieszenia lub wznowienia działalności gospodarczej oraz wykreślenia wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG |
| **PODSTAWA PRAWNA** |
| Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej |
| **Informacje dodatkowe** |
| Wniosek CEIDG-1 jest jednocześnie:   - wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON),   - zgłoszeniem identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP),   - zgłoszeniem  lub zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,   - oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.  2. Przedsiębiorca może rozpocząć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis do   ewidencji.  3. Przedsiębiorca  zobowiązany  jest  do zgłoszenia w  ciągu 7 dni  (od dnia zaistnienia) informacji o zmianach we wpisie oraz zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.  4. Zawieszenie lub wznowienie przedsiębiorca powinien zgłosić najpóźniej w dniu zawieszenia lub wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.  5. Jeżeli wniosek CEIDG -1 jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub jego uzupełnienia wskazując uchybienia, w  terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. |
| **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** |
| Urząd Gminy w Lipowej  34-324 Lipowa, ul. Wiejska 44  Punkt Obsługi Klienta  tel. 33 8601556 |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| CEIDG-1 Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  Gospodarczej, który stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, GUS  Wniosek CEIDG -1, posiada załączniki, które mogą być wykorzystywane  przez  przedsiębiorcę  w zależności od potrzeb, tj. :  - CEIDG -RD – służący do wpisywania dodatkowych rodzajów działalności gospodarczej,  - CEIDG -MW - służący do wpisywania dodatkowych miejsc wykonywania działalności     gospodarczej,  - CEIDG- RB - służący do podawania informacji o rachunkach bankowych,  -  CEIDG -SC – służący do określenia udziału w spółkach cywilnych,  -  CEIDG -PN – służący do udzielania pełnomocnictwa.  Załączniki do pobrania z:  <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/?F;1886f97b-43a9-4b16-b197-cc969b6917ba> |
| **WNIOSKI DO POBRANIA** |
| [Biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl) |
| **OPŁATY** |
| **brak opłat** |
| **PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| Jeżeli wniosek CEDIG-1  spełnia wymogi formalne, organ gminy przekształca go w formę dokumentu elektronicznego i przesyła  do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania. |
| **OSOBY DO KONTAKTU** |
| Inspektor Anna Mucha  tel. 33 860 15 56  a.mucha@lipowa.pl |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** |
| Nie dotyczy. Organem ewidencyjnym jest Minister Rozwoju. Czynność organu gminy, związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego  i przesłaniem  do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną od której nie przysługuje odwołanie. |
| **UWAGI** |
| Wniosek CEIDG-1  można  :  1) wypełnić wniosek one-linie (logowanie  do CEIDG ) i złożyć go elektronicznie  - dotyczy osób posiadających podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany,  2) zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-linie,  wydrukować  (tzw. anonimowe wypełnienie wniosku) zgłosić  się w ciągu 7 dni do wybranego urzędu gminy w celu potwierdzenia tożsamości  – urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG  po kodzie wniosku,   3) bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on – linie, wdrukować i złożyć go w wybranym urzędzie gminy,   4) pobrać wniosek, wypełnić, złożyć w wybranym urzędzie gminy,   5) wysyłać  listem poleconym do wybranego urzędu gminy  wniosek papierowy  – w  tym  przypadku własnoręczność  podpisu musi być notarialnie potwierdzona.  ***Uwaga*** : w przypadku  złożenia wniosku w trybie wymienionym  w pkt. 2, 3, 4 wymagane jest   przedstawienie do wglądu dowodu osobistego lub paszportu. |