*Załącznik nr 1 do Regulaminu*

**Umowa o powierzenie grantu** **nr** ……………………..

w ramach projektu pn. **„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na potrzeby budynków mieszkańców Gminy Lipowa**”, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,   
Oś Priorytetowa X. Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe - ZIT Subregionu Południowego

– zawarta w dniu ………………………………. w Lipowej pomiędzy:

**Gminą Lipowa**

ul. Wiejska 140, 34-324 Lipowa, NIP: 5532471814

reprezentowaną przez Wójta Gminy Lipowa – Bogusława Wyleciała przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Magiera

zwaną dalej **„Grantodawcą” lub „Stroną”**

a

…………………………………………………………………………………………………….

zamieszkałym/łą ………………………………………………………………………………….. legitymującym się dowodem osobistym………………………………………………………...

wydanym przez ………………………………………………………………………………..…

PESEL …………………………………………NIP……………………………………………..

zwanym dalej **„Grantobiorcą” lub „Stroną”**

zwanych łącznie **„Stronami”.**

**§1. Przedmiot umowy**

1. Umowa określa cel, szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantu na pokrycie wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę – na realizację inwestycji polegającej na montażu instalacji OZE do produkcji energii elektrycznej (dalej: „inwestycja”).

2. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, pojęcia i zwroty w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego.

3. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z jego zapisami.

4. Grantobiorca oświadcza, że zrealizuje w pełnym zakresie inwestycję – zgodnie z treścią niniejszej umowy.

5. Grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.

6. Grant jest przeznaczony na realizację inwestycji (w oparciu o dokumentację zgłoszeniową) przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.

7. Instalacja OZE będąca przedmiotem inwestycji stanowi własność Grantobiorcy.

8. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

9. Przyznane dofinansowanie w formie grantu *nie stanowi / stanowi*\* pomoc de minimis.

**§2. Zadania Grantobiorcy objęte grantem**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
2. wyboru we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność Wykonawcy inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji OZE, tj. instalacji fotowoltaicznej podłączonej do sieci elektroenergetycznej (on-grid) z zachowaniem zasady celowości, oszczędności i racjonalności ponoszenia wydatków;
3. wykonania instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone poniżej – zgodnie z dokumentacją zgłoszeniową:

|  |  |
| --- | --- |
| **Instalacja / zestaw o mocy** | **Minimalne parametry zestawu – zgodnie z Regulaminem** |
|  |  |

na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym zlokalizowanej na terenie Gminy Lipowa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres** |  |
| **Obręb i numer działki** |  |
| **Numer księgi wieczystej** |  |

do której posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością minimum do zakończenia okresu trwałości:

……………………………………………….……………………………………………………………………

*(należy wskazać dokument i jego numer, z którego wynika prawo do dysponowania nieruchomością oraz rodzaj tego prawa)*

1. odbioru inwestycji i podpisania protokołu odbioru końcowego w terminach określonych niniejszą umową;
2. sfinansowania Inwestycji ze środków własnych (Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę);
3. poniesienia wydatków zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób racjonalny i efektywny, w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego i zgodnie z jego celami;
4. złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi załącznikami;
5. wykonania wszelkich wymagań formalnych wynikających z niniejszej umowy, Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, obowiązującego prawa, w szczególności z przepisów Prawa budowlanego, Ustawy o odnawialnych źródłach energii;

8) zawarcia umowy o przyłączenie instalacji OZE do sieci elektroenergetycznej (tzw. umowy prosumenckiej) - zgodnie z Ustawą o odnawialnych źródłach energii;

9) zużywania wyprodukowanej energii elektrycznej na potrzeby socjalno-bytowe gospodarstwa domowego o charakterze niegospodarczym i nieprowadzenia działalności gospodarczej w budynku objętym inwestycją lub w przypadku prowadzenia działalności: wykorzystywania energii elektrycznej wyłącznie na cele socjalno-bytowe, jak również oddawania do sieci ewentualnych nadwyżek energii elektrycznej produkowanej z OZE maksymalnie do 20% w ujęciu rocznym (zgodnie ze złożonym oświadczeniem w ramach dokumentacji zgłoszeniowej) przez cały okres trwałości (jeśli dofinansowanie nie stanowi pomocy de minimis);

10) osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu (w tym efektu ekologicznego) oraz ich utrzymania i monitorowania w okresie trwałości, zgodnie z art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, tj. przez co najmniej 5 lat liczonych od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta projektu pn. „**Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na potrzeby budynków mieszkańców Gminy Lipowa**” – zgodnie z §7 niniejszej umowy;

11) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości tj. okres 5 lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta pod rygorem zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów umowy. Grantobiorca zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej <https://lipowa.pl> oraz <https://bip.lipowa.pl> -   
o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu;

12) poddania się kontroli prawidłowości wykonania i użytkowania instalacji OZE po zakończeniu realizacji inwestycji w celu rozliczenia grantu, jak również w okresie trwałości, dokonanej przez uprawnionych przedstawicieli Grantodawcy, IZ FE SL oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów;

13) ponoszenia wydatków związanych z ubezpieczeniem instalacji OZE lub ubezpieczeniem budynku obejmującego instalację OZE oraz kosztów ewentualnego serwisu, przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta, napraw, obsługi gwarancyjnej, usuwania awarii - w okresie trwałości;

14) uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyraża zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach w ramach klauzuli informacyjnej RODO;

15) stosowania się do zaleceń Grantodawcy w zakresie realizacji działań informacyjno-promocyjnych o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Zgodnie z “Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” wszelkie obowiązki informacyjno- promocyjne spoczywają na Beneficjencie projektu tj. koszty przygotowania i dostarczenia materiałów promocyjnych;

16) informowania Grantodawcy niezwłocznie o wszelkich problemach i zmianach mających wpływ na realizację umowy (np. zmiana prawa do dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). W przypadku zmiany właściciela Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia w umowie przenoszącej własność nieruchomości (w akcie notarialnym) oświadczenia o obowiązywaniu niniejszej umowy, w której w prawa i obowiązki (w tym poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym) w miejsce zbywającego Grantobiorcy wstąpi nabywca. W takim przypadku zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy z nabywcą nieruchomości objętej projektem.

Do czasu zawarcia aneksu wszelkie obowiązki i odpowiedzialność z niniejszej umowy obciążają Grantobiorcę.

**§3. Kwota grantu i wkładu własnego**

1. Grantodawca udziela Grantobiorcy dotacji celowej - grantu - w formie refundacji w wysokości do 100% poniesionych wydatków kwalifikowanych przez Grantobiorcę, jednak nie więcej niż: ………………………………….….. zł

(słownie:………………………………………………………………….……………………………………….)

1. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ewentualne koszty kwalifikowane przewyższające wysokość przyznanego grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji inwestycji z własnych środków finansowych.
3. Wydatki dotyczące zakupu i montażu instalacji OZE stanowią koszty kwalifikowane, jeśli jednocześnie są: poniesienia wydatków zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób racjonalny i efektywny, w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego i zgodnie z jego celami - z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym inwestycji nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu lub odzyskaniu, dlatego przyznany grant zostanie rozliczony według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym.
5. Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w rozdziale 2 Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.
6. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. z późn. zm., jak również Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Lipowa………………………….oraz postanowienia niniejszej umowy.
7. Nie ma możliwości wspófinansowana instalacji OZE z innych źródeł (np. Czyste powietrze, Mój Prąd) lub z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę Lipowa – umożliwiające korzystanie przez Grantobiorców z dodatkowych środków (zakaz podwójnego finansowania wydatków) – nie dotyczy to wkładu własnego przewyższającego nadwyżkę kosztów kwalifikowanych nad wysokością przyznanego grantu i kosztów niekwalifikowanych – zgodnie z zapisami §5 ust. 12 i 13.
8. Wypłata grantu następuje wyłącznie na wniosek Grantobiorcy po pozytywnej weryfikacji formularza rozliczenia grantu wraz z załącznikami i pozytywnym wyniku kontroli na miejscu realizacji inwestycji - na rachunek bankowy należący do Grantobiorcy:

……………………………………………………………………………………………………   
w terminie do 21 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektu grantowego zawartej pomiędzy Grantodawcą a IZ FE SL.

1. Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na inwestycje, które nie zostały rozpoczęte przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, tzn. Grantobiorca nie może zapłacić w całości za przedmiot umowy o powierzenie grantu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu z Grantodawcą. Dowód księgowy (np. faktura) przedstawiona do rozliczenia przez Grantobiorę musi być wystawiona po podpisaniu umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
2. Obowiązkiem Grantobiorcy jest realizowanie i wydatkowanie grantu zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób racjonalny i efektywny, w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego i zgodnie z jego celami.

**§4. Okres realizacji inwestycji**

1. Data rozpoczęcia realizacji inwestycji to data podpisania niniejszej umowy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia inwestycji do dnia ……………………………… (jednak nie dłużej niż do dnia **30 września 2026 roku**).
3. Jako datę zakończenia inwestycji uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego instalacji OZE przez Grantobiorcę i Wykonawcę. W przypadku niezrealizowania umowy w podanym terminie, Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu nie później niż 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego instalacji OZE. W przypadku niezłożenia wniosku o przyznanie grantu w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.

5. Okres obowiązywania umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do zakończenia trwałości projektu.

6. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE, na którą udzielono grantu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez cały okres trwałości.

**§5. Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. Grantodawca oświadcza, iż w celu oszczędnego ponoszenia wydatków przez Grantobiorców, na etapie przygotowania projektu przyjął standardowe koszty jednostkowe na podstawie ofert rynkowych oraz określił maksymalne dopuszczalne limity wypłacanego grantu dla poszczególnych instalacji OZE, które zostały określone w Regulaminie.

2. Grantobiorca oświadcza, że nie posiada jakichkolwiek zaległych zobowiązań wobec Grantodawcy, tj. Gminy Lipowa na dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność dokonuje wyboru Wykonawcy na wykonanie instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w §2 niniejszej umowy.

1. Po zakończeniu inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca zobligowany jest, w terminie o którym mowa w §4 ust. 3, do złożenia podpisanego wniosku o wypłatę grantu w oryginale (stanowiącego załącznik nr 1 do umowy powierzenia grantu) wraz z następującymi załącznikami:
2. dowód księgowy (np. oryginał faktury lub rachunku) potwierdzający wykonanie całego zakresu robót tj. zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń OZE. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu opisu i kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
3. potwierdzenie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy - z rachunku bankowego, o którym mowa w §3 ust. 9). Nie ma możliwości płatności gotówką. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
4. protokół odbioru końcowego - podpisany przez Wykonawcą i Grantobiorcę (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy o powierzenie grantu) wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element rozliczeniowy) oraz potwierdzający spełnienie minimalnych parametrów określonych w §2 niniejszej umowy. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
5. raport potwierdzający efekt ekologiczny (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy o powierzenie grantu). Grantobiorca składa oryginał;
6. kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeżeli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane z podaniem ich wartości i ilości. Grantobiorca składa oryginał;
7. umowa z Wykonawcą inwestycji (jeśli została zawarta). Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
8. umowa o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej instalacji OZE (tzw. umowa prosumencka) wraz z ewentualnymi aneksami - dotyczy instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
9. karta gwarancyjna dla instalacji OZE wraz z certyfikatami i/lub deklaracjami w języku polskim (lub z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego) i/lub dokumentacja techniczna potwierdzająca minimalne parametry instalacji, w tym zainstalowaną moc oraz dla instalacji o mocy powyżej 6,5 kW: uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej projektu wraz z zawiadomieniem organów Państwowej Straży Pożarnej – zgodnie z ustawą Prawo budowlane. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
10. polisa ubezpieczeniowa dla zamontowanej Instalacji OZE lub polisa ubezpieczeniowa dla budynku obejmująca instalację OZE (lub aneks do polisy) wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
11. zdjęcia lokalizacji inwestycji wraz z zamontowaną instalacją OZE (w tym: moduły, inwerter) oraz zdjęcia tabliczek informacyjno-pamiątkowych i/lub naklejek dot. otrzymania dofinansowania ze środków UE;
12. oryginały oświadczeń do rozliczenia grantu podpisanych przez Grantobiorcę (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy powierzenia grantu):
13. oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości,
14. oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
15. oświadczenie o nieposiadaniu zaległości finansowych wobec Gminy Lipowa,
16. oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia,
17. oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów, w tym art. 207 ustawy o finansach publicznych,
18. oświadczenie o zameldowaniu w budynku,
19. oświadczenie o niewykorzystywaniu budynku do świadczenia usług hotelowych, agroturystycznych i innych o charakterze noclegowym oraz na potrzeby najmu okazjonalnego,
20. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym objętym inwestycją lub w przypadku prowadzenia działalności oświadczenie, że instalacja OZE będzie produkowała energię elektryczną wykorzystywaną wyłącznie na cele socjalno-bytowe (jeśli dotyczy) lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis,
21. oświadczenie o produkcji i zapotrzebowaniu na energię elektryczną oraz rozmiarze instalacji OZE (jeśli dotyczy) lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis,
22. oświadczenie o braku podwójnego finansowania,
23. oświadczenie dotyczące wymiany poszycia dachowego (jeżeli dotyczy).
24. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Grantodawcę pod kątem ich poprawności i kompletności w terminie do 14 dni roboczych od ich przedłożenia. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie, Grantobiorca będzie zobowiązany pod rygorem nierozliczenia grantu do skorygowania lub uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni roboczych  od otrzymania pisemnego wezwania przez Beneficjenta.
25. Każda inwestycja zostanie również poddana kontroli, która odbędzie się nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od złożenia wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 4.
26. W ramach weryfikacji złożonych dokumentów, a następnie kontroli w miejscu realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 6 i §7 ust. 5-9, zostanie zweryfikowane:

1) czy wydatki zostały rzeczywiście poniesione w okresie kwalifikowalności projektu,

2) czy wydatki zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z katalogiem wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, Przewodnikiem dla Beneficjentów FE SL 2021-2027, innymi dokumentami programowymi oraz umową o dofinansowanie, umową o powierzenie grantu umową o powierzenie grantu i Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego,

3) czy wydatki poniesione przez Grantobiorcę zostały dokonane zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,

z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

4) czy wartość grantu nie przekracza równowartości w złotych 200.000 euro,

5) czy suma wydatków stanowi podstawę do wnioskowanej kwoty grantu,

6) czy kwota wkładu własnego Grantobiorcy jest zgodna z przyjętymi założeniami,

7) czy urządzenia objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,

8) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,

9) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z minimalnymi parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego.

8. Kontrola w zakresie weryfikacji oryginałów dokumentów, złożonych przez Grantobiorcę, wymaganych do rozliczenia grantu, tj. formularza rozliczenia grantu wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 4 przeprowadzona zostanie w Urzędzie Gminy Lipowa w terminie do 7 dni roboczych po pozytywnej weryfikacji wykonanej instalacji przeprowadzonej w na miejscu realizacji inwestycji. Po pozytywnej weryfikacji oryginałów dokumentów, sporządzone zostaną ich kserokopie, które następnie zostaną dołączone do akt kontroli u Grantodawcy, a oryginały zostaną zwrócone Grantobiorcy.

9. Wyniki weryfikacji zostaną zamieszczone w protokole zgodności realizacji inwestycji z umową o powierzenie grantu oraz niniejszym Regulaminem.

10. Ostateczna wielkość grantu będzie ustalana indywidualnie przez Grantodawcę, na podstawie faktycznie poniesionych i zweryfikowanych kosztów kwalifikowanych przez Grantobiorcę do wysokości określonej i wyliczonej zgodnie z §3 niniejszej umowy.

1. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.

W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z §6 niniejszej umowy.

1. W przypadku, gdy Grantobiorca będzie korzystał z innych publicznych środków finansowania zadania, ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia do Urzędu Gminy Lipowa oryginałów dokumentów potwierdzających fakt otrzymania dofinansowania. Środki publiczne z innych źródeł niż przyznany grant w ramach niniejszej umowy mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wkładu własnego przewyższającego nadwyżkę kosztów kwalifikowanych nad wysokością grantu, jak również kosztów niekwalifikowanych. Łączna wysokość środków publicznych przekraczająca wartość kosztów kwalifikowanych skutkować będzie obniżeniem wartości dofinansowania w formie grantu.

13. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027 niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków oznaczające m.in. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia, otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.

## **§6. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów oraz odzyskiwania grantów**

1. Niewywiązanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, w tym w okresie trwałości projektu, a w szczególności wykorzystanie OZE niezgodnie z celami projektu stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu i żądania zwrotu wypłaconych środków.

2. Umowa o powierzenie grantu zostaje rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:

1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,

2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,

3) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w umowie,

4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,

5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantobiorcy o tym fakcie,

6) modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,

7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,

8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu

9) niepodania stanu licznika energii po dwukrotnym pisemnym wezwaniu.

4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację inwestycji zostaną:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,

3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami) w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznego wezwania dotyczącego zwrotu w formie pisemnej na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy Grantodawcy.

6. Odsetki, o których mowa w ust. 5 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.

7. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków w wyznaczonym terminie na konto bankowe Grantodawcy, Grantodawca dochodził będzie należności na drodze sądowej i egzekucyjnej.

9. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.

**§7. Zasady kontroli i monitorowania grantów, w tym w okresie trwałości**

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontrolom w zakresie prawidłowości realizacji projektu, jak również w okresie trwałości, dokonywanym przez Beneficjenta, IZ FE SL oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

2. Grantobiorcy zobowiązani są umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja oraz do dokumentacji dotyczącej realizowanego inwestycji, związanej z realizacją umowy o powierzenie grantu.

3. W ramach kontroli, podmioty wskazane w ust. 1, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

1) kontrola na miejscu realizacji projektu – wizja lokalna u Grantobiorcy;

2) kontrola oryginałów złożonych dokumentów – w Urzędzie Gminy Lipowa;

3) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;

4) niezapowiedziane wizyty monitorujące i kontrole, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

5) kontrole i wizyty monitorujące na każdym etapie realizacji i trwałości projektu prowadzone przez Beneficjenta oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy Unii Europejskiej.

5. W ramach projektu 100% Grantobiorców będzie objęta procedurą kontroli w miejscu realizacji inwestycji.

6.  Kontrola w miejscu realizacji inwestycji przeprowadzona będzie przez osobę upoważnioną przez Grantodawcę (w tym: osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Lipowa). Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu, czy zamontowana instalacja OZE spełnia wymogi określone w Regulaminie, oraz czy jest zgodna z przedstawionymi dokumentami do rozliczenia inwestycji, jak również umową o powierzenie grantu.

7. Odmowa przeprowadzenia kontroli przez Grantobiorcę, bądź jej negatywny wynik jest podstawą do rozwiązania umowy o powierzenie grantu bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

8. Z każdej kontroli będzie sporządzany protokół w formie pisemnej podsumowujący przeprowadzone czynności kontrolne, zawierający informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki jest jej wynik, na akta kontroli składać się będą wszystkie kopie dokumentów jakie podlegały kontroli. Podczas kontroli sporządzona będzie również dokumentacja fotograficzna wykonanej instalacji, która zostanie dołączona do akt kontroli. Pozytywny wynik kontroli jest również warunkiem refundacji poniesionych kosztów.

9. Grantobiorca o terminie kontroli zostanie poinformowany przez Grantodawcę telefoniczne lub poprzez korespondencję elektroniczną (e-mail) minimum z 3-dniowym wyprzedzeniem.

10. Grantobiorca w wyniku realizacji inwestycji zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników, w tym efektu ekologicznego oraz ich utrzymania i monitoringu w okresie trwałości:

| **Nazwa wskaźnika\*** | **Wartość** | **Jednostka miary** | **Termin osiągnięcia i rozliczenia wskaźnika** | **Źródło pomiaru/dokument** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźniki produktu** | | | | |
| **Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE** |  | MW | Na moment zakończenia inwestycji, tj. podpisania protokołu odbioru końcowego | Protokół odbioru końcowego  Certyfikaty i/lub dokumentacja techniczna potwierdzająca minimalne parametry instalacji, w tym moc |
| **Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE** |  | szt. | Na moment zakończenia inwestycji, tj. podpisania protokołu odbioru końcowego | Protokół odbioru końcowego  Certyfikaty i/lub dokumentacja techniczna potwierdzająca minimalne parametry instalacji |
| **Wskaźniki rezultatu** | | | | |
| **Szacowana emisja gazów cieplarnianych** |  | tony równoważnika CO2/rok | Na moment składania wniosku o wypłatę grantu / w momencie rozliczenia wydatku | raport potwierdzający efekt ekologiczny |
| **Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE** |  | MWh/rok | 12 miesięcy po zakończeniu inwestycji. | Raport z aplikacji monitorującej poziom produkcji energii lub odczytów z licznika/inwertera.  Za okres 12 miesięcy. |

11. Każdy rodzaj instalacji OZE będzie wyposażony w monitoring, tj. w licznik energii elektrycznej – w ramach zainstalowanego systemu monitoringu będącego przedmiotem inwestycji.

12. Grantobiorca w okresie trwałości projektu oraz na wezwanie Grantodawcy zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie produkcji energii z OZE za okres 12 miesięcy (w formie raportów z aplikacji monitorującej poziom produkcji energii lub odczytów z licznika/inwertera wraz z dokumentacją fotograficzną) o ilości wyprodukowanej energii przez instalację OZE, jak również przedstawiania rachunków za energię elektryczną, w celu weryfikacji ich wartości.

13. Grantobiorca w okresie trwałości projektu zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielowi Beneficjenta dostępu do instalacji OZE w miejscu realizacji inwestycji w celu dokonania odczytu z systemu monitoringu.

14. Za utrudnianie przeprowadzania kontroli, monitorowania, odczytu licznika oraz w przypadku negatywnego wyniku kontroli, Grantobiorca zapłaci Beneficjentowi karę umowną w wysokości: 500 zł brutto w terminie do 7 dni od pisemnego wezwania.

15. Nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu grantu, a także do rozwiązania umowy o powierzenie grantu. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki produktu na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.

16. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników rezultatu w wysokości minimum 80% ich zakładanej wartości w okresie trwałości projektu - na podstawie dokumentu rozliczającego wartość wskaźnika (tj. raportu), - Grantodawca będzie żądał złożenia wyjaśnień.

17. W przypadku niewykorzystania w ciągu każdego okresu rozliczeniowego (tj. 12 miesięcy) w okresie trwałości wyprodukowanej energii elektrycznej z OZE w wysokości minimum 80% na cele socjalno-bytowe - na podstawie danych rozliczeniowych (tj. faktur) ze sprzedawcą energii elektrycznej - Grantodawca będzie żądał złożenia wyjaśnień (jeśli dofinansowanie nie stanowi pomocy de minimis).

**§8. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych**

* + 1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ FE SL 2021-2027 - Zarząd Województwa Śląskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
    2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach umowy o powierzenie grantu:
       - 1. Administrator danych:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Wójt Gminy Lipowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: Urząd Gminy Lipowa, ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa

b) telefonicznie: 33 8600020

c) elektronicznie: gmina@lipowa.pl

2) Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Wójta Gminy Lipowa:

a) elektronicznie: inspektor@lipowa.pl

3) Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy uczestnictwa w projekcie w ramach projektu pn.: **„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii na potrzeby budynków mieszkańców Gminy Lipowa**”, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027,   
Oś Priorytetowa X Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe - ZIT Subregionu Południowego, w tym: udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości, rozliczenia projektu, odzyskiwania wypłaconych środków dofinansowania, zachowania trwałości projektu, archiwizacji, badań i analiz.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, określonego w następujących przepisach prawa:

1. art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Odbiorcy danych osobowych:
2. państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym: mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE SL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych;
3. ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy Lipowa zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
4. Okres przechowywania danych osobowych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji w/w projektu, a następnie przez okres trwałości projektu. Po upływie tego okresu, Państwa dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Lipowa Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

6) Prawa osób, których dane dotyczą.

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
   * 1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych IZ FE SL dostępną od adresem: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/infor\_podo\_grant\_odb\_kon\_projek\_parasol

**§9. Pomoc de minimis\***

* + - * 1. Grantobiorcy w ramach projektu zostaje udzielona pomoc de minimis.

1. Załącznikami do niniejszej umowy są: kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis\*.
2. Ostateczna kwota dofinansowania - pomocy de minimis - nie może być większa niż limit wynikający z podstawy prawnej udzielanej pomocy de minimis.
3. Obowiązki związane z udzielaniem pomocy de minimis Grantobiorcy należą do Grantodawcy, tj. Gminy Lipowa. Grantodawca zobowiązany jest do określenia ostatecznej wielkości pomocy i prowadzenia sprawozdawczości z udzielonej pomocy zgodnie z podstawą prawną, (w tym do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów), jak również pisemnego poinformowania IZ FE SL o udzielonej pomocy de minimis w ramach projektu.
4. Po podpisaniu umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą zostanie wystawione Grantobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Wielkość udzielonej pomocy de minimis będzie stanowiła ostateczna wartość dofinansowania ze środków FE SL 2021-2027.
6. Właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy de minimis w ramach projektu jest:
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 roku),
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).

**§10. Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz wskazane w umowie, a także powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
      2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla Grantodawcy.
      4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 - dla Grantobiorcy, 2- dla Grantodawcy.
      5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

**§11. Załączniki**

1. Wniosek o wypłatę grantu - wzór,
2. Protokół odbioru końcowego - wzór,
3. Raport potwierdzający efekt ekologiczny - wzór.
4. Oświadczenia do rozliczenia grantu - wzór.
5. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis\*

……………………………………… ……………….……………………..

/podpis Grantodawcy/ /podpis Grantobiorcy/

*\*niepotrzebne skreślić*