Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2025   
Wójta Gminy Lipowa z dnia 17 marca 2025 r.

**Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego pn.:**

**„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii   
na potrzeby budynków mieszkańców Gminy Lipowa”**

**w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

**Oś Priorytetowa X Fundusze europejskie na transformację**

**Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe - ZIT Subregionu Południowego**



***Projekt realizowany w formule grantowej obejmuje budowę instalacji fotowoltaicznych podłączonych do sieci elektroenergetycznej  
- na potrzeby budynków mieszkalnych***



**Spis treści**

[Definicje 3](#_Toc192692937)

[Zastosowane skróty 6](#_Toc192692938)

[Rozdział 1. Informacje ogólne 7](#_Toc192692939)

[Rozdział 2. Informacja o przeznaczeniu grantów 8](#_Toc192692940)

[Rozdział 3. Warunki udziału w projekcie – charakterystyka Grantobiorcy i wymagania co do nieruchomości 13](#_Toc192692941)

[Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców 16](#_Toc192692942)

[Rozdział 5. Warunki przekazywania i rozliczenia grantu 24](#_Toc192692943)

[Rozdział 6. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów oraz odzyskiwania grantów 28](#_Toc192692944)

[Rozdział 7. Zasady kontroli i monitorowania grantów, w tym w okresie trwałości 29](#_Toc192692945)

[Rozdział 8. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych 32](#_Toc192692946)

[Rozdział 9. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych 33](#_Toc192692947)

[Rozdział 10. Zasady dotyczące informacji i promocji 33](#_Toc192692948)

[Rozdział 11. Uregulowania w zakresie pomocy de minimis 33](#_Toc192692949)

[Rozdział 12. Postanowienia końcowe 35](#_Toc192692950)

[Rozdział 13. Załączniki do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego 35](#_Toc192692951)

# **Definicje**

**Beneficjent projektu grantowego (Grantodawca)** – Gmina Lipowa - Beneficjent   
w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1717). Beneficjent projektu grantowego udziela grantów Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

**Deklaracja udziału w projekcie** – pisemne oświadczenie uczestnika projektu o woli przystąpienia do udziału w projekcie stanowiąca część wniosku o przyznanie grantu w ramach dokumentów zgłoszeniowych.

**Dokumenty zgłoszeniowe** – komplet dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego, w tym wniosek o przyznanie grantu zawierający deklarację udziału w projekcie i oświadczenia.

**FE SL 2021-2027** - program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

**Grant** – środki finansowe z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

**Grantobiorca**  - osoba fizyczna posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością zlokalizowaną na terenie Gminy Lipowa, spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie, której udzielony zostaje grant w ramach projektu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu. Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca to osoba podpisująca umowę o powierzenie grantu.

**Grantodawca (Beneficjent projektu grantowego/ Beneficjent)** – Gmina Lipowa, udzielająca grantów Grantobiorcy na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, będąca Beneficjentem umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027.

**Instalacja odnawialnego źródła energii (instalacja OZE/instalacja)** – zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 roku o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1361, 1847, 1881) oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii.

***UWAGA: W ramach projektu będą wspierane wyłącznie instalacje fotowoltaiczne podłączone do sieci elektroenergetycznej (on-grid).***

**Inwestycja** – rozumiana jako zakup i montaż OZE w ramach projektu grantowego, zrealizowana na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego. Rozpoczęcie inwestycji może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

**Odnawialne źródła energii (OZE)** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

**Podmiot wykluczony** – podmiot w myśl art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39).

**Projekt grantowy** - projekt, w którym Beneficjent projektu grantowego (będący zarówno Grantodawcą) udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1717) - na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą FE SL 2021-2027.

**Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego** – rozumie się przez to niniejszy dokument, który został sporządzony przez Beneficjenta projektu grantowego określający warunki przyznawania grantów Grantobiorcom na realizację inwestycji oraz sposób ich rozliczania.

**RODO** - Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Trwałość projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE powstałej w ramach projektu grantowego w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia **przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta projektu grantowego** (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060). Grantobiorca zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej <https://lipowa.pl> oraz <https://bip.lipowa.pl> - o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu.

**Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta między Instytucją Zarządzającą FE SL 2021-2027 a Gminą Lipowa – będącą Beneficjentem projektu.

**Umowa o powierzenie grantu** - umowa zawarta między Grantodawcą a Grantobiorcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji projektu grantowego.

**Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1717).

**Weryfikacja techniczna** **na potrzeby montażu OZE** - wizja lokalna nieruchomości objętej projektem przeprowadzona przez Beneficjenta (Grantodawcę), polegająca na sprawdzeniu technicznej możliwości montażu instalacji OZE zgłoszonej w ramach naboru do projektu grantowego oraz opracowanie dokumentu z wyliczeniem zapotrzebowania na energię elektryczną budynku, a w dalszej kolejności ostateczny dobór techniczny mocy instalacji OZE dla tego budynku.

**Wkład własny** - wkład Grantobiorcy z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Grantobiorcy przekazany w formie grantu, tj. nadwyżka kosztów kwalifikowanych nad wysokością przyznanego grantu oraz ewentualnie kosztów niekwalifikowanych.

**Wskaźniki produktu** – bezpośrednie i mierzalne efekty danego działania, osiągnięte najpóźniej na moment zakończenia realizacji projektu grantowego.

**Wskaźniki rezultatu** – efekty/zmiany, jakie nastąpiły na skutek realizacji projektu grantowego.

**Wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FE SL 2021-2027, który spełnia kryteria refundacji, w tym zgodnie z umową o powierzenie grantu.

**Wydatek niekwalifikowalny** – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym lub został poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego lub dokumentami programowymi, jak również wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych - jest ponoszony przez Grantobiorcę.

**Wytyczne kwalifikowalności** – dokument: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydany przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

**Wykonawca** –podmiot wykonującyinwestycję polegającą na dostawie i montażu instalacji OZE, wybrany przez Grantobiorcę.

# **Zastosowane skróty**

**art.** - artykuł

**Dz.U.** – Dziennik Ustaw

**IZ** **FEL SL** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego

**OZE** – odnawialne źródła energii

**VAT** – podatek od towarów i usług

# **Rozdział 1. Informacje ogólne**

**§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin, przyjmowany zarządzeniem Wójta Gminy Lipowa, określa warunki przyznawania grantów Grantobiorcom na realizację inwestycji w zakresie instalacji odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Lipowa oraz sposób ich rozliczania.
2. Regulamin obejmuje przede wszystkim informacje o przeznaczeniu grantów, charakterystykę Grantobiorców oraz warunki jakie musi spełniać nieruchomość objęta inwestycją, kryteria i sposób wyboru Grantobiorców, zasady przekazywania i rozliczania grantu, zasady monitorowania i kontroli zadań realizowanych przez Grantobiorców.
3. Projekt grantowy polega na udzielaniu przez Grantodawcę, tj. Gminę Lipowa, grantów Grantobiorcom na wykonanie instalacji OZE, tj**. instalacji fotowoltaicznej podłączonej do sieci elektroenergetycznej (on-grid)** na potrzeby budynków mieszkalnych zlokalizowanych na obszarze Gminy Lipowa.
4. Projekt grantowy realizowany będzie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Oś Priorytetowa X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe - ZIT SUBREGIONU POŁUDNIOWEGO – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie złożonym przez Wnioskodawcę, tj. Gminę Lipowa, będącym podstawą do udzielenia grantu.
5. Grantobiorcy wybierani są w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego.
6. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu, w tym przeprowadzenia naboru i wyboru Grantobiorców jest podpisanie umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Beneficjentem: Gminą Lipowa a Instytucją Zarządzającą FE SL 2021-2027, a następnie jego realizacja zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie została podpisana w dniu 20.01.2025 roku.
7. Planowany okres realizacji projektu: lata 2025 - 2026, w tym ostateczny termin realizacji inwestycji i rozliczenia grantu przez Grantodawcę: **30 września 2026 roku.**
8. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów związanych z realizacją inwestycji polegającej na zakupie i montażu instalacji OZE. Grant może być wypłacony wyłącznie po zrealizowaniu przez Grantobiorcę całego zakresu wskazanego w umowie o powierzenie grantu.
9. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy inwestycji, uwzględniając minimalne wymogi techniczne instalacji OZE określone w niniejszym Regulaminie w §2 pkt 8 oraz zasady celowości, oszczędności i racjonalności ponoszenia wydatków.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji inwestycji zgodnie z umową o powierzenie grantu, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktów i rezultatów w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu grantowego.
11. W ramach projektu, Grantodawca przewiduje udzielanie pomocy de minimis.   
    Nie przewiduje jednak udzielania pomocy publicznej.
12. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest umowa o powierzenie grantu.
13. Grantodawca dopuszcza możliwość zmian w Regulaminie.

# **Rozdział 2. Informacja o przeznaczeniu grantów**

**§ 2.**

1. Celem projektu jest: wzrost produkcji energii elektrycznej z OZE na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Lipowa, a w konsekwencji poprawa jakości powietrza atmosferycznego.
2. Podmiotem realizującym projekt jest jego Beneficjent, będący również Grantodawcą, tj. Gmina Lipowa.
3. **Zakres projektu polega na udzielaniu grantów przez Grantodawcę, tj. Gminę Lipowa, Grantobiorcom na wykonanie instalacji OZE, tj. instalacji fotowoltaicznych podłączonych do sieci elektroenergetycznej (on-grid) na potrzeby budynków mieszkalnych zlokalizowanych na obszarze Gminy Lipowa w ilości 60 sztuk.**
4. Potencjalny Grantobiorca może wnioskować wyłącznie o 1 rodzaj zestawu OZE w ramach 1 nieruchomości.
5. Energia elektryczna wytworzona przez instalacje OZE musi być zużywana na potrzeby socjalno-bytowe gospodarstw domowych.
6. Planowany okres realizacji projektu: lata 2025 – 2026.
7. Wysokość grantu określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji, przy czym nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych.
8. Rodzaje instalacji OZE, minimalne parametry, dobór mocy w zależności od rocznego zużycia energii elektrycznej oraz maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowanych przedstawiają się następująco:

| **Rodzaj zestawu – instalacji fotowoltaicznej w zależności od mocy (z tolerancją)** | **Planowana liczba instalacji OZE w ramach projektu**  **w szt.** | **Roczne zużycie energii elektrycznej**  **- na podstawie faktur za ostatnie 12 miesięcy**  **w kWh/rok** | **Maksymalna wysokość grantu (jednak nie więcej niż 100% kosztów kwalifikowanych brutto,  w tym podatek VAT) w zł** |
| --- | --- | --- | --- |
| Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 3 kW (+10%) | 4 | do 3000 | 12.000,00 |
| Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 4 kW (+10%) | 8 | 3001 – 4500 | 16.000,00 |
| Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 5 kW (+10%) | 15 | 4501 – 5500 | 20.000,00 |
| Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 6 kW (+10%) | 15 | 5501 – 6500 | 24.000,00 |
| Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 7 kW (+10%) | 8 | 6501 - 7500 | 28.000,00 |
| Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 8 kW (+10%) | 6 | 7501 - 8500 | 32.000,00 |
| Instalacja fotowoltaiczna o mocy minimum 9 kW (+10%) | 4 | powyżej 8500 | 36.000,00 |

**Minimalne parametry,** **które powinny spełniać poszczególne zestawy:**

**Moduł/panel fotowoltaiczny:**

- moc znamionowa modułu minimum 500 Wp,

- sprawność modułu minimum 21%,

- współczynnik temperaturowy Voc maksymalnie -0,30%/K,

- minimalne napięcie pracy 1000V,

- maksymalne obciążenie statyczne na tylnej stronie wynoszące 2400 Pa (tj. obciążenie wiatrem) i maksymalne obciążenie statyczne na przedniej stronie wynoszące 2400 Pa lub 5400 Pa (tj. obciążenie wiatrem i śniegiem),

- gwarancja na produkt minimum 12 lat,

- gwarancja dot. sprawności liniowej: minimum 87% wartości nominalnej po 25 latach,

**Konstrukcja wsporcza:**

- wykonana z materiałów nierdzewnych, np. aluminium, stal nierdzewna,

- gwarancja na produkt minimum 10 lat,

**Inwerter / falownik hybrydowy:**

- moc znamionowa dobrana do mocy zainstalowanych modułów/paneli - z możliwością podłączenia magazynu energii elektrycznej,

- urządzenie współpracujące z systemem zarządzania energią i monitoringu,

- sprawność: min. 97%,

- parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD,

- komunikacja, np. Modbus, aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)

- gwarancja na produkt minimum 5 lat,

**System monitoringu i zarzadzania energią,** m.in. z możliwością: zdalnego odczytu bieżących i historycznych danych produkcji energii z instalacji na aplikacji i online, stałej i automatycznej rejestracji parametrów pracy instalacji, wysyłania alarmów, inteligentnego sterowania przepływem energii, komunikacja np. Modbus.

**Okres gwarancji na pozostałe elementy i roboty budowlane:** minimum 5 lat.

1. Wskaźniki planowane do osiągnięcia w związku z realizacją inwestycji:

*Wskaźniki produktu:*

• Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE

• Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE

*Wskaźniki rezultatu:*

• Szacowana emisja gazów cieplarnianych

• Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE

• Liczba przedsięwzięć proekologicznych.

1. W ramach projektu grantowego **nie ma możliwości rozbudowy już istniejącej instalacji fotowoltaicznej.**
2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w niniejszym Regulaminie, na podstawie deklaracji udziału w projekcie, a następnie w umowie o powierzenie grantu.
3. Ewentualną różnicę pomiędzy kosztami kwalifikowanymi przewyższającymi wysokość przyznanego grantu oraz koszty niekwalifikowane pokrywa Grantobiorca – tzw. wkład własny.
4. Wydatki dotyczące wykonania instalacji OZE stanowią koszty kwalifikowane, jeśli jednocześnie są: zgodne z przepisami prawa, są niezbędne do realizacji celów projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób racjonalny i efektywny, w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego i zgodnie z jego celami, jak również, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w tym:

1) koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,

2) koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,

3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych,

4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,

5) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.

1. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym wyłącznie w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania/odliczenia – zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2024 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911, z 2025 r. poz. 222).
2. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

1) koszty prac rekultywacyjnych,

2) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,

3) koszty modernizacji i dostosowania instalacji c.o. i elektrycznej,

4) koszty robót towarzyszących, w tym wymiany i remontu elementów budynku ze względu na posadowienie i montaż instalacji OZE (np. remont dachu, wymiana pokrycia dachowego, konstrukcji dachowej, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów, wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni, remont kotłowni oraz innych elementów konstrukcyjnych budynku).

1. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku, jak również niniejszy Regulamin i postanowienia umowy o powierzenie grantu.

**§ 3.**

Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

1. Grantobiorca może uzyskać dofinansowanie maksymalnie na jeden rodzaj zestawu instalacji OZE wskazanej w §2dla jednej nieruchomości podłączonej do jednego głównego licznika energii elektrycznej. W sytuacji, gdy w ramach jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal, możliwe jest uzyskanie grantu w ramach inwestycji dla każdego z lokalu osobno pod warunkiem, że każdy z nich ma oddzielny licznik energii elektrycznej;
2. dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na inwestycje, które nie zostały rozpoczęte przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu co oznacza, że, protokół odbioru końcowego i dowód księgowy (np. faktura, rachunek) przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu;
3. energia elektryczna produkowana przez instalację OZE będzie zużywana na potrzeby własne gospodarstwa domowego (socjalno-bytowe) o charakterze niegospodarczym, a rozmiar tj. zdolność wytwórcza instalacji nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię danego Grantobiorcy – w innym przypadku Grantobiorcy zostanie udzielona pomoc de minimis - zgodnie z zapisami §22;
4. instalacja fotowoltaiczna musi być włączona do sieci elektroenergetycznej przesyłowej na podstawie zawartej umowy prosumenckiej zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 roku o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1361, 1847, 1881);
5. w ramach projektu dopuszcza się montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE i spełniających minimalne parametry określone w Regulaminie i umowie o powierzenie grantu;
6. wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ, północny-zachód i  północny-wschód, jak również w miejscu z nadmiernym zacienieniem;
7. wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły lub budowę oddzielnej instalacji fotowoltaicznej, jeśli w budynku funkcjonuje już taka instalacja;
8. nie ma możliwości wspófinansowana instalacji OZE z innych źródeł (np. Czyste powietrze, Mój Prąd) lub z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę Lipowa – umożliwiającego korzystanie przez Grantobiorców z dodatkowych środków (zakaz podwójnego finansowania wydatków);
9. rzeczy i prawa powstałe w ramach inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.

# **Rozdział 3. Warunki udziału w projekcie – charakterystyka Grantobiorcy i wymagania co do nieruchomości**

**§ 4.**

1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna (podmiot prywatny) posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym – zlokalizowaną na terenie Gminy Lipowa, w ramach której zostanie zrealizowana inwestycja - wynikające z prawa własności, współwłasności lub prawa użytkowania wieczystego –   
   w okresie realizacji projektu i jego trwałości.
2. Nieruchomość, na której przeprowadzona zostanie inwestycja musi mieć uregulowany stan prawny (np. zakończone postępowania spadkowe).
3. Grantobiorca – na dzień złożenia wniosku o przyznanie grantu, a następnie wniosku o wypłatę grantu - nie może posiadać zaległości finansowych wobec Gminy Lipowa.
4. W przypadku prawa współwłasności lub współużytkowania wieczystego konieczne jest dołączenie oświadczeń wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji.
5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów, w tym art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) - co zostanie zweryfikowane w Ministerstwie Finansów przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu (dotyczy to również wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych).
6. Budynek mieszkalny musi posiadać warunki techniczne umożliwiające instalację modułów fotowoltaicznych na dachu budynku mieszkalnego lub gospodarczego, względnie, gdy takiej możliwości nie ma (np. konstrukcja dachu niestabilna, o zbyt małej powierzchni), na elewacji lub na niezacienionej działce (na gruncie). Nie dopuszcza się montażu instalacji na dachach budynków pokrytych eternitem (azbestem), onduliną lub słomą. Właściciele takich budynków mogą brać udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed montażem instalacji OZE na własny koszt wymienią, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pokrycie dachowe do dnia złożenia wniosku o wypłatę grantu.
7. Budynek mieszkalny musi posiadać instalację elektryczną trójfazową o mocy przyłączeniowej nie mniejszej niż projektowania instalacja fotowoltaiczna. Ewentualne zwiększenie mocy przyłączeniowej leży w gestii Grantobiorcy i musi być dokonane najpóźniej do dnia złożenia wniosku o wypłatę grantu.
8. Nie ma możliwości wykonania instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych będących w trakcie budowy – co oznacza, że budynek musi być odebrany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847, 1881) i zasiedlony / zamieszkały na dzień złożenia wniosku o przyznanie grantu.
9. W budynku musi być zameldowany właściciel lub co najmniej jeden ze współwłaścicieli budynku – na dzień złożenia wniosku o przyznanie grantu, a następnie wniosku o wypłatę grantu.
10. Nie ma możliwości wykonania instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych, w których świadczone są usługi hotelowe, agroturystyczne i inne o charakterze noclegowym oraz w których występuje najem okazjonalny.
11. W przypadku gdy w budynku mieszkalnym, w którym jest zarejestrowana działalność gospodarcza, jako siedziba firmy, Grantobiorca zobowiązany jest oświadczyć, że instalacja OZE będzie wykorzystywana wyłącznie na cele socjalno-bytowe – w innym przypadku Grantobiorcy zostanie udzielona pomoc de minimis - zgodnie z zapisami §22.
12. Produkowana energia elektryczna przez instalację OZE będzie zużywana wyłącznie na potrzeby własne, tj. cele socjalno-bytowe, a ewentualne nadwyżki oddawane do sieci maksymalnie wyniosą 20% w ujęciu rocznym orazrozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji fotowoltaicznej nie przekroczy realnego zapotrzebowania budynku objętego inwestycją na energię elektryczną, tj. ilość wyprodukowanej energii elektrycznej z OZE nie przekroczy wielkości dotyczącej zapotrzebowania na energię elektryczną – w innym przypadku Grantobiorcy zostanie udzielona pomoc de minimis - zgodnie z zapisami §22.
13. Powyższe warunki dopuszczenia do udziału w projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości projektu.
14. Grantobiorca zobligowany jest do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy uczestnictwa w projekcie (np. zmiana prawa do dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej) – aż do zakończenia okresu trwałości projektu.
15. W sytuacji zbycia nieruchomości na rzecz osoby trzeciej, Grantobiorca jest zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy o powierzenie grantu na nabywcę nieruchomości, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych w okresie trwałości projektu.

## **Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców**

**§ 5.**

1. Wybór Grantobiorców nastąpi w drodze otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu.
2. Równy dostęp do udziału w projekcie zostanie zapewniony poprzez publikację Regulaminu wraz ze wzorem umowy o powierzenie grantu i pozostałymi wzorami dokumentów: na stronie internetowej Gminy Lipowa <https://lipowa.pl> i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipowa <https://bip.lipowa.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipowa, przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w miejscu łatwo dostępnym i widocznym.

**§ 6.**

1. Nabór Grantobiorców jest przeprowadzony po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Gminą Lipowa a IZ FE SL 2021-2027.
2. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone minimum 14 dni kalendarzowych przed datą otwarcia naboru, tj. **w dniu 19 marca 2025 roku** na stronie internetowej Gminy Lipowa <https://lipowa.pl> i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipowa <https://bip.lipowa.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipowa, przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa w miejscu łatwo dostępnym i widocznym.
3. Nabór (przyjmowanie dokumentacji zgłoszeniowej) będzie trwał nie krócej niż 14 dni kalendarzowych, tj. **od dnia 03 kwietnia 2024 roku od godziny 08:00:00 do dnia 17 kwietnia 2025 roku do godziny 11:59:59.**
4. Dokumentację zgłoszeniową jaką Grantobiorca musi złożyć celem ubiegania się o grant stanowi wniosek o przyznanie grantu (będący załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu) składający się z:
5. deklaracji udziału w projekcie,
6. ankiety dotyczącej wybranego zestawu instalacji OZE,
7. oświadczeń:
8. oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (tytuł prawny) w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości – wskazane prawo zostanie zweryfikowane przez Beneficjenta na podstawie Elektronicznej Księgi Wieczystej dostępnej pod adresem <https://ekw.ms.gov.pl>
9. oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
10. oświadczenie o nieposiadaniu zaległości finansowych wobec Gminy Lipowa,
11. oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia,
12. oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów, w tym art. 207 ustawy o finansach publicznych,
13. oświadczenie dotyczące odbioru i zasiedlenia budynku,
14. oświadczenie o zameldowaniu w budynku,
15. oświadczenie o niewykorzystywaniu budynku do świadczenia usług hotelowych, agroturystycznych i innych o charakterze noclegowym oraz na potrzeby najmu okazjonalnego,
16. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym objętym inwestycją lub w przypadku prowadzenia działalności oświadczenie, że instalacja OZE będzie produkowała energię elektryczną wykorzystywaną wyłącznie na cele socjalno-bytowe oraz o ewentualnych nadwyżkach oddawanych do sieci maksymalnie 20% w ujęciu rocznym i rozmiarze instalacji nieprzekraczającym realnego zapotrzebowania (jeśli dotyczy) lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis,
17. oświadczenie o braku podwójnego finansowania,
18. oświadczenie dotyczące wymiany poszycia dachowego, o którym mowa – najpóźniej do dnia złożenia wniosku o wypłatę grantu (jeśli dotyczy).
19. załączników do wniosku:
20. klauzula informacyjna RODO,
21. zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na udział w projekcie (jeśli dotyczy),
22. aktualny dokument potwierdzający prawo własności / współwłasności lub użytkowania / współużytkowania wieczystego (wyciąg z księgi wieczystej, wydruk z systemu Elektroniczne Księgi Wieczyste <https://ekw.ms.gov.pl>),
23. dokument potwierdzający roczne zużycie energii elektrycznej, np. faktury wystawione przez sprzedawcę energii elektrycznej za okres ostatnich 12 miesięcy,
24. deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw – dokument z Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) podpisany przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy).
25. Dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej, w tym we wniosku o przyznanie grantu i oświadczeniach, zostaną zweryfikowane przez Grantodawcę na podstawie dokumentów źródłowych i/lub podczas weryfikacji technicznej na potrzeby montażu OZE.
26. **Dokumentację zgłoszeniową należy złożyć wyłącznie w terminie ogłoszonego naboru, o którym mowa w ust. 3** wyłącznie w następujący sposób - w jednej wybranej formie (liczy się data wpływu korespondencji do Urzędu Gminy Lipowa), tj.:
27. Papierowej - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) w Urzędzie Gminy Lipowa w **biurze projektu ds. OZE** **w budynku Urzędu Gminy Lipowa, przy ul. Wiejskiej 44**, 34-324 Lipowa - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu), lub

2) Elektronicznej - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/> lub za pomocą systemu e-Doręczenia <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>

Dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, a następnie załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” i  przesłane na skrytkę Urzędu Gminy Lipowa za pomocą e-Puap */1277ogsuxw/SkrytkaESP* lub e-Doręczenia: *PL-39134-62029-UCIRU-16*

1. W momencie złożenia dokumentacji zgłoszeniowej potencjalny Grantobiorca otrzymuje indywidualny numer w formacie: „OZE\_GRANTY\_2025/numer kolejny zgłoszenia”. W przypadku dokonania zgłoszenia pocztą/kurierem/ePuap/e-Doręczenia, informację o numerze przekazywana jest telefoniczne/emailem lub drogą pocztową lub poprzez ePuap/e-Doręczenia.
2. W przypadku, gdy dokumenty zgłoszeniowe zostaną złożone w inny sposób niż przewiduje niniejszy Regulamin lub gdy dokumenty zostaną złożone przed lub po terminie naboru - nie będą rozpatrywane.

**§7.**

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony w ramach oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych i weryfikacji technicznej na potrzeby montażu OZE.
2. Za ocenę będzie odpowiedzialna Komisja Oceny ds. OZE powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Lipowa, składająca się z osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lipowa.
3. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria formalne:

| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Definicja** | **Sposób weryfikacji kryteriów poprzez ocenę 0/1** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych** | Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w terminie ogłoszonego naboru. | 0/1 |
| **2** | **Właściwa forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych** | Dokumenty zgłoszeniowe złożone w formie wskazanej w ramach ogłoszonego naboru. | 0/1 |
| **3** | **Kwalifikowalność Grantobiorcy** | Dokumenty uczestnictwa w projekcie zostały złożone przez osoby spełniające definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.  Kryterium spełnione zgodnie ze złożoną dokumentacją zgłoszeniową i załącznikami, tj. ankieta, oświadczenia, aktualny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością. | 0/1 |
| **4** | **Kwalifikowalność inwestycji i budynku** | Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE zgodnie z Regulaminem wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie, o których mowa w § 3 i § 4.  Zgodnie ze złożoną dokumentacją zgłoszeniową i załącznikami, tj. ankieta, oświadczenia, kopia faktur za energię elektryczną za okres ostatnich 12 miesięcy. | 0/1 |
| **5** | **Kompletność dokumentów zgłoszeniowych** | Złożono i wypełniono wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe wraz z ich podpisaniem przez osoby upoważnione. | 0/1 |

1. Weryfikacja złożonych wniosków ma charakter oceny „0-1”, niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych. Termin poprawy lub uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania - przekazanego w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
2. Po pozytywnej ocenie formalnej nastąpi ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu punktów dla każdej złożonej dokumentacji zgłoszeniowej (w zależności od rodzaju wybranego zestawu instalacji OZE).
3. Ocena merytoryczna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria merytoryczne:

| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Definicja** | **Wymagane dokumenty** | **Sposób weryfikacji kryteriów poprzez ocenę punktowaną** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Rodzaj źródła ciepła zainstalowanego oraz eksploatowanego w budynku: ogrzewanie elektryczne lub pompa ciepła** | W projekcie preferowane będą budynki, których **źródło ciepła stanowią urządzenia na energię elektryczną.**  Budynek, w którym zostanie wykonana instalacja OZE w ramach projektu posiada ogrzewanie elektrycznie lub pompę ciepła - zgodnie z danymi Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). | Ankieta dot. instalacji OZE oraz Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw z Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) – data wypełnienia formularza, nie później niż przed dniem ogłoszenia naboru  - co zostanie potwierdzone w ramach weryfikacji technicznej na potrzeby montażu OZE. | 1 punkt |
| **2** | **W budynku nie ma zainstalowanego innego odnawialnego źródła energii** | W projekcie preferowane będą budynki, **w których nie ma zainstalowanych innych instalacji OZE.**  Budynek, w którym zostanie wykonana instalacja fotowoltaiczna w ramach projektu nie jest wyposażony w inną instalację OZE (tj. pompa ciepła c.o. i/lub c.w.u. lub kocioł na biomasę). | Ankieta dot. instalacji OZE – co zostanie potwierdzone w ramach weryfikacji technicznej na potrzeby montażu OZE. | 1 punkt |

1. Liczba przyznanych punktów podlega sumowaniu. W przypadku uzyskania przez potencjalnych Grantobiorców tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.
2. Po zakończeniu oceny i ustanowieniu listy rankingowej zostanie przeprowadzona przez osoby upoważnione przez Grantodawcę weryfikacja techniczna pod kątem możliwości montażu instalacji OZE w poszczególnych lokalizacjach. Koszt weryfikacji technicznej – bez względu na jej wynik - ponoszony jest bezpośrednio przez potencjalnych Grantobiorców w dniu jej przeprowadzenia w wysokości: **350,00 zł brutto** (płatne z góry osobie upoważnionej przez Wójta Gminy Lipowa do przeprowadzenia weryfikacji technicznej).
3. Ostateczne zakwalifikowanie do projektu nastąpi po uzyskaniu wyników weryfikacji technicznej budynków.
4. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej (w podziale na poszczególne zestawy) oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców, którzy wezmą udział w projekcie - w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w projekcie.
5. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany poprzez publikację listy na stronie internetowej Gminy Lipowa: <https://lipowa.pl> i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipowa <https://bip.lipowa.pl> zawierającej: numer wniosku, rodzaj zestawu, wartość przyznanego Grantu i status „tak” – wybrany do dofinansowania lub „nie” – nie wybrany do dofinansowania.
6. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) – co zostanie zweryfikowane w Ministerstwie Finansów przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu. Dotyczy to również wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych danej nieruchomości.

**§8.**

1. Osobom, które złożyły dokumenty zgłoszeniowe, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie w ramach listy podstawowej przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny do Wójta Gminy Lipowa.
2. Odwołanie w formie pisemnej w formie opisanej w §6 ust. 6 należy złożyć w terminie do 5 dni od upublicznienia listy.
3. Odwołanie powinno zawierać zakres kwestionowanych ustaleń wraz z dołączeniem dokumentów oraz wyjaśnień wskazujących na stan faktyczny, który według odwołującego się wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, które nie zostały poprawione i/lub uzupełnione, pomimo wcześniejszego wezwania przez Grantodawcę na etapie oceny dokumentacji zgłoszeniowej, nie będą brane pod uwagę.
4. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych i udzieli odpowiedzi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

**§9.**

1. Grantodawca zastrzega sobie możliwość wykreślenia Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji projektu, jeśli okaże się, że Grantobiorca, miejsce realizacji inwestycji lub instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie i umowie o powierzenie grantu lub potencjalny Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach.
2. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
3. W przypadku niepodpisania umowy o powierzenie grantu w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie lub odstąpienia od umowy, Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Grantodawcę udokumentowanych kosztów związanych z zakwalifikowaniem Grantobiorcy do projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy podstawowej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy Lipowa. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.

**§10.**

1. Grantodawca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego lub uzupełniającego naboru w przypadku wyczerpania listy podstawowej i rezerwowej lub unieważnienia naboru z określonych przyczyn.

2. Nabór dodatkowy lub uzupełniający zostanie ogłoszony na zasadach określonych w naborze podstawowym, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.

3. Wszelkie zmiany dotyczące naboru Grantobiorców - jeśli takie wystąpią - zostaną ogłoszone na zasadach i zgodnie z zapisami niniejszego Rozdziału.

# **Rozdział 5. Warunki przekazywania i rozliczenia grantu**

**§ 11.**

1. Obowiązkiem Grantobiorcy jest realizowanie i wydatkowanie grantu zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób racjonalny i efektywny, w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego i zgodnie z jego celami.
2. Grantobiorca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zawiera umowę z wybranym przez siebie Wykonawcą na wykonanie instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w niniejszym Regulaminie i umowie o powierzenie grantu.
3. Wypłata grantu następuje wyłącznie na wniosek Grantobiorcy po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami i pozytywnym wyniku kontroli na miejscu realizacji inwestycji - na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu, we wskazanym w umowie terminie oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektu grantowego zawartej pomiędzy Grantodawcą a IZ FE SL 2021-2027.

**§ 12.**

* 1. Po zakończeniu inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca zobligowany jest do złożenia podpisanego wniosku o wypłatę grantu w oryginale (stanowiącego załącznik nr 1 do umowy powierzenia grantu) wraz z następującymi załącznikami:

1. dowód księgowy (np. oryginał faktury lub rachunku) potwierdzający wykonanie całego zakresu robót tj. zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń OZE. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu opisu i kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
2. potwierdzenie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy - z rachunku bankowego wskazanego w umowie powierzenia grantu). Nie ma możliwości płatności gotówką. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
3. protokół odbioru końcowego - podpisany przez Wykonawcę i Grantobiorcę (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy o powierzenie grantu) wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element rozliczeniowy) oraz potwierdzający spełnienie minimalnych parametrów określonych w Regulaminie realizacji projektu grantowego. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
4. raport potwierdzający efekt ekologiczny (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy o powierzenie grantu). Grantobiorca składa oryginał;
5. kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeżeli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane z podaniem ich wartości i ilości. Grantobiorca składa oryginał;
6. umowa z Wykonawcą inwestycji (jeśli została zawarta). Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
7. umowa o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej instalacji OZE (tzw. umowa prosumencka) wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
8. karta gwarancyjna dla Instalacji OZE wraz z certyfikatami i/lub deklaracjami w języku polskim (lub z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego) i/lub dokumentacja techniczna potwierdzająca minimalne parametry instalacji, w tym zainstalowaną moc. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
9. polisa ubezpieczeniowa dla zamontowanej Instalacji OZE lub polisa ubezpieczeniowa dla budynku obejmująca instalację OZE (lub aneks do polisy) wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa oryginał, który po wykonaniu kopii zostanie zwrócony Grantobiorcy;
10. zdjęcia lokalizacji wraz z zamontowaną instalacją OZE oraz zdjęcia tabliczek informacyjno-pamiątkowych i/lub naklejek dot. otrzymania dofinansowania ze środków UE;
11. oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy o powierzeniu grantu):
12. oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości,
13. oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
14. oświadczenie o nieposiadaniu zaległości finansowych wobec Gminy Lipowa,
15. oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia,
16. oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów, w tym art. 207 ustawy o finansach publicznych,
17. oświadczenie o zameldowaniu w budynku,
18. oświadczenie o niewykorzystywaniu budynku do świadczenia usług hotelowych, agroturystycznych i innych o charakterze noclegowych oraz na potrzeby najmu okazjonalnego,
19. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym objętym inwestycją lub w przypadku prowadzenia działalności oświadczenie, że instalacja OZE będzie produkowała energię elektryczną wykorzystywaną wyłącznie na cele socjalno-bytowe (jeśli dotyczy) lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis,
20. oświadczenie o produkcji i zapotrzebowaniu na energię elektryczną oraz rozmiarze instalacji OZE (jeśli dotyczy) lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis,
21. oświadczenie o braku podwójnego finansowania,
22. oświadczenie dotyczące wymiany poszycia dachowego (jeżeli dotyczy).
    1. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Grantodawcę pod kątem ich poprawności w terminie do 14 dni roboczych od ich przedłożenia. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie, Grantobiorca będzie zobowiązany pod rygorem nierozliczenia grantu do skorygowania lub uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni roboczych  od otrzymania pisemnego wezwania przez Beneficjenta.
    2. W ramach weryfikacji złożonych dokumentów i kontroli w miejscu realizacji inwestycji wykonywanej przez osoby upoważnione przez Grantodawcę, zostanie zweryfikowane:

1) czy wydatki zostały rzeczywiście poniesione w okresie kwalifikowalności projektu,

2) czy wydatki zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z katalogiem wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, Przewodnikiem dla Beneficjentów FE SL 2021-2027, innymi dokumentami programowymi oraz umową o dofinansowanie, umową o powierzenie grantu i niniejszym Regulaminem,

3) czy wydatki poniesione przez Grantobiorcę zostały dokonane zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

4) czy wartość grantu nie przekracza równowartości w złotych 200.000 euro,

5) czy suma wydatków stanowi podstawę do wnioskowanej kwoty grantu,

6) czy kwota wkładu własnego Grantobiorcy jest zgodna z przyjętymi założeniami,

7) czy urządzenia objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,

8) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,

9) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z minimalnymi parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego;

4. Wyniki weryfikacji zostaną zamieszczone w protokole zgodności realizacji inwestycji z umową o powierzenie grantu oraz niniejszym Regulaminem.

5. Ostateczna wielkość grantu będzie ustalana indywidualnie przez Grantodawcę, na podstawie faktycznie poniesionych i zweryfikowanych kosztów kwalifikowanych przez Grantobiorcę do wysokości określonej i wyliczonej zgodnie z §2 niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku, gdy Grantobiorca będzie korzystał z innych publicznych środków finansowania zadania, ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia do Urzędu Gminy Lipowa oryginałów dokumentów potwierdzających fakt otrzymania dofinansowania. Środki publiczne z innych źródeł niż przyznany grant w ramach niniejszej umowy mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wkładu własnego przewyższającego nadwyżkę kosztów kwalifikowanych nad wysokością grantu, jak również kosztów niekwalifikowanych. Łączna wysokość środków publicznych przekraczająca wartość kosztów kwalifikowanych skutkować będzie obniżeniem wartości dofinansowania w formie grantu.

1. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027 niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków oznaczające m.in. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia, otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.
2. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

9. Szczegółowy termin realizacji inwestycji i termin jej rozliczenia przez Grantobiorcę zostanie określony w umowie o przyznaniu grantu - zgodnie z harmonogramem projektu.

**§ 13.**

1. Ostateczny termin wykonania i rozliczenia inwestycji przez Grantobiorcę nie może przekroczyć dnia **30 września 2026 roku**. Szczegółowy termin realizacji inwestycji i termin jej rozliczenia przez Grantobiorcę zostanie określony w umowie o przyznaniu grantu.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do osiągnięcia i rozliczenia wskaźników określonych w umowie o przyznaniu grantu.

# **Rozdział 6. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów oraz odzyskiwania grantów**

**§ 14.**

1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, gdzie wyszczególniono zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązania się z realizacji umowy.

2. Niewywiązanie się Grantobiorcy z realizacji umowy w okresie trwałości projektu, a w szczególności wykorzystanie OZE niezgodnie z celami projektu stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu i żądania zwrotu wypłaconych środków.

3. Umowa o powierzenie grantu zostaje rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

4. W przypadku uznania za konieczne, zwrot grantu lub jego część nastąpi na zasadach i w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu.

## 

# **Rozdział 7. Zasady kontroli i monitorowania grantów, w tym w okresie trwałości**

**§15.**

1. Grantodawca jako Beneficjent projektu jest zobowiązany do pomiaru wskaźników,   
w tym efektu ekologicznego osiągniętego przez Grantobiorców dzięki realizacji projektu w zakresie instalacji OZE.

2. Grantodawca prowadził będzie monitoring i kontrolę inwestycji w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.

**§16.**

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontrolom w zakresie prawidłowości realizacji projektu, jak również w okresie trwałości, dokonywanym przez Beneficjenta, IZ FE SL oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

2. Grantobiorcy zobowiązani są umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń,   
w których realizowana będzie inwestycja oraz do dokumentacji dotyczącej inwestycji, związanej z realizacją umowy o powierzenie grantu.

3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

1) kontrola na miejscu realizacji projektu – wizja lokalna u Grantobiorcy;

2) kontrola oryginałów złożonych dokumentów – w Urzędzie Gminy Lipowa;

3) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;

4) niezapowiedziane wizyty monitorujące i kontrole, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

5) kontrole i wizyty monitorujące na każdym etapie realizacji i trwałości projektu prowadzone przez Beneficjenta oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy Unii Europejskiej.

5. W ramach projektu 100% Grantobiorców będzie objęta procedurą kontroli w miejscu realizacji inwestycji.

6. Kontrola w miejscu realizacji inwestycji przeprowadzona będzie przez osobę upoważnioną przez Grantodawcę (w tym: osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Lipowa). Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu czy zamontowana instalacja OZE spełnia wymogi określone w Regulaminie, oraz czy jest zgodna z przedstawionymi dokumentami do rozliczenia inwestycji, jak również umową o powierzenie grantu.

7. Kontrola odbędzie się nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Grantobiorcę zakończenia robót po złożeniu formularza rozliczenia grantu wraz z załącznikami, o którym mowa w §12.

8. Odmowa przeprowadzenia kontroli przez Grantobiorcę, bądź jej negatywny wynik jest podstawą do rozwiązania umowy o powierzenie grantu bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

9. Z każdej kontroli będzie sporządzany protokół w formie pisemnej podsumowujący przeprowadzone czynności kontrolne, zawierający informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki jest jej wynik, na akta kontroli składać się będą wszystkie kopie dokumentów jakie podlegały kontroli. Podczas kontroli sporządzona będzie również dokumentacja fotograficzna wykonanej instalacji, która zostanie dołączona do akt kontroli. Pozytywny wynik kontroli jest również warunkiem refundacji poniesionych kosztów.

10. Grantobiorca o terminie kontroli zostanie poinformowany przez Grantodawcę telefoniczne lub poprzez e-mail minimum z 3-dniowym wyprzedzeniem.

11. Kontrola w zakresie weryfikacji oryginałów dokumentów, złożonych przez Grantobiorcę, wymaganych do rozliczenia grantu, tj. formularza rozliczenia grantu wraz z załącznikami, o którym mowa w §12 przeprowadzona zostanie w Urzędzie Gminy Lipowa w terminie do 7 dni roboczych po pozytywnej weryfikacji wykonanej instalacji przeprowadzonej w terenie. Po pozytywnej weryfikacji oryginałów dokumentów, sporządzone zostaną ich kserokopie, które następnie zostaną dołączone do akt kontroli u Grantodawcy a oryginały zostaną zwrócone Grantobiorcy.

**§17.**

1.  Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego w związku z realizacją projektu grantowego określonego w umowie o powierzenie grantu.

2. Instalacja OZE będzie wyposażona w monitoring, tj. w licznik energii elektrycznej – w ramach zainstalowanego systemu monitoringu w projekcie grantowym.

3. Grantobiorca w okresie trwałości projektu oraz na wezwanie Grantodawcy zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie produkcji energii z OZE za okres 12 miesięcy (w formie raportów z aplikacji monitorującej poziom produkcji energii lub odczytów z licznika/inwertera wraz z dokumentacją fotograficzną) o ilości wyprodukowanej energii przez instalację OZE, jak również przedstawiania rachunków za energię elektryczną, w celu weryfikacji ich wartości.

4. Grantobiorca w okresie trwałości projektu zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielowi Beneficjenta dostępu do instalacji OZE w miejscu realizacji inwestycji w celu dokonania odczytu z systemu monitoringu.

5.  Za utrudnianie, w szczególności, przeprowadzania kontroli, monitorowania, odczytu licznika oraz w przypadku negatywnego wyniku kontroli, Grantobiorca zapłaci Beneficjentowi karę umowną w wysokości i na zasadach ustalonych w umowie o powierzenie grantu.

6.  Grantobiorca zostanie poinformowany, przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych – co zostanie wskazane w umowie o powierzenie grantu.

7. Wskaźniki monitoringu, sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu zostaną zawarte w  umowie o powierzenie grantu.

8. Nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu grantu, a także do rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

**§18.**

1. Grantobiorca po wykonaniu instalacji OZE zobowiązany jest również do:

1) użytkowania wykonanej instalacji OZE i wykonywania czynności eksploatacyjnych w okresie trwałości projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060, tj. przez co najmniej 5 lat liczonych od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta projektu;

2) poddaniu się kontroli prawidłowości wykonania i użytkowania instalacji OZE w okresie trwałości dokonanej przez uprawnionych przedstawicieli Grantodawcy, IZ FE SL oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów;

3) udostępniania informacji do celów statystycznych o uzyskanych wskaźnikach w swoim gospodarstwie domowym;

4) ponoszenia wydatków związanych z ubezpieczeniem instalacji OZE oraz ewentualnego serwisu, przeglądów, napraw, obsługi gwarancyjnej, usuwania awarii.

2. W przypadku zmiany właściciela budynku wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

# **Rozdział 8. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych**

**§19.**

* + 1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ FE SL 2021-2027 - Zarząd Województwa Śląskiego, Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
    2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do wniosku o przyznanie grantu w ramach niniejszego Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.

# **Rozdział 9. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych**

**§20.**

Grantobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.

# **Rozdział 10. Zasady dotyczące informacji i promocji**

**§21.**

* + 1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
    2. Zgodnie z “Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” wszelkie obowiązki informacyjno- promocyjne spoczywają na Beneficjencie projektu tj. koszty przygotowania i dostarczenia materiałów promocyjnych.
    3. Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania w widocznym i ogólnodostępnym miejscu naklejki i/lub tabliczki informującej o źródle finansowania inwestycji minimum w okresie trwałości projektu.

# **Rozdział 11. Uregulowania w zakresie pomocy de minimis**

**§22.**

Grantobiorcy zostanie udzielona pomoc de minimis w przypadku, gdy:

1. w budynku mieszkalnym prowadzona jest również działalność gospodarcza a instalacja fotowoltaiczna będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej (nie dotyczy sytuacji, gdy w budynku jest wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza jako siedziba firmy lub jest wyodrębniony licznik energii do prowadzenia działalności gospodarczej niepodłączony do istniejącej instalacji fotowoltaicznej), lub
2. nadwyżki produkowanej energii elektrycznej w instalacji fotowoltaicznej oddawane do sieci elektroenergetycznej będą wynosić ponad 20% w ujęciu rocznym - rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji fotowoltaicznej przekroczy realne zapotrzebowanie budynku na energię elektryczną, tj. ilość wyprodukowanej energii elektrycznej z OZE będzie przekraczać wielkości dotyczące zapotrzebowania na energię elektryczną.
3. Grantobiorcy, którzy otrzymali już pomoc de minimis, dołączają do składanych dokumentów zgłoszeniowych kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis. Dokumenty te Grantobiorca zobowiązany jest do ponownego złożenia w momencie podpisywania umowy zawieranej z Grantodawcą, a następnie jako załączniki wniosku o rozliczenie grantu.
4. Limit kwotowy pomocy wynikający z podstawy prawnej udzielanej pomocy de minimis stosuje się do każdego z Grantobiorców.
5. Kwota dofinansowania dla danego Grantobiorcy nie może być większa niż powyższy limit. Jeśli dofinansowanie dla Grantobiorcy w formie pomocy de minimis przekroczy kwotę limitu (w tym: łącznie ze wcześniej przyznaną pomocą de minimis - jeśli dotyczy) podmiot ten nie może być Grantobiorcą.
6. Obowiązki związane z udzielaniem pomocy de minimis Grantobiorcom należą do Grantodawcy, tj. Gminy Lipowa. Grantodawca zobowiązany jest do określenia ostatecznej wielkości pomocy i prowadzenia sprawozdawczości z udzielonej pomocy zgodnie z podstawą prawną (w tym do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów), jak również pisemnego poinformowania IZ FE SL o udzielonej pomocy de minimis w ramach projektu.
7. Po podpisaniu umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą zostanie wystawione Grantobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
8. Wielkość udzielonej pomocy de minimis będzie stanowiła ostateczna wartość dofinansowania ze środków FE SL 2021-2027.
9. Właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy de minimis w ramach projektu jest:
10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
11. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).

# **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

**§23.**

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa o powierzenie grantu.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Lipowa.

3. Gmina Lipowa zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej Gminy Lipowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipowa.

# **Rozdział 13. Załączniki do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego**

**§24.**

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. Wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami:
2. Wniosek o wypłatę grantu - wzór,
3. Protokół odbioru końcowego - wzór,
4. Raport potwierdzającego efekt ekologiczny - wzór,
5. Oświadczenia do rozliczenia grantu - wzór,
6. Wzór wniosku o przyznanie grantu wraz z załącznikami (tj. dokumentacji zgłoszeniowej).