|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb1.jpg | **KARTA USŁUGI** | RO |
| Referat Organizacyjny |  |
| **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA** |  |
| Urząd Gminy  w Lipowej |

|  |
| --- |
| **NAZWA USŁUGI** |
| Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika |
| **PODSTAWA PRAWNA** |
| * Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 122; * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania; * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu; * Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji  przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis; * Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. |
| **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| **Pracodawcy,** którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego, po zakończeniu nauki zawodu lub przyuczeniu do wykonywania określonej pracy i zdaniu przez młodocianego egzaminu, mogą otrzymać pomoc w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.  **Termin składania dokumentów:** Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie **3 miesięcy** od dnia zdania przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.  **Forma przyznania dofinansowania:** Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z którymi zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego przyznawane jest na podstawie decyzji administracyjnej. |
| **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** |
| Urząd Gminy w Lipowej  34-324 Lipowa, ul. Wiejska 44  Punkt Obsługi Klienta  tel. 33 8601556 |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| * Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, * Załączniki do wniosku **potwierdzone  za zgodność z oryginałem**:   + Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje  do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną  u pracodawcy,   + Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej  szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej  u pracodawcy,   + Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,   + Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,   + Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,   + Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,   + Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,   + Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,   + Wypełniony **formularz**  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**   + Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega  się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia**  o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,     - Oświadczenie o poniesionych kosztach. |
| **WNIOSKI DO POBRANIA** |
| W załączeniu |
| **OPŁATY** |
| brak opłat |
| **PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| **Termin realizacji sprawy:** Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. |
| **OSOBY DO KONTAKTU** |
| Inspektor Anna Mucha  tel. 33 860 15 56  a.mucha@lipowa.pl |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** |
| Samorządowe Kolegium Odwoławcze Bielsko-Biała za pośrednictwem Wójta Gminy Lipowa terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| **UWAGI** |
| O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie gminy Lipowa, pracodawca jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy Lipowa, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika, co umożliwi zaplanowanie środków na dofinansowanie kształcenia.  Zgodnie art. 122 ust. 11 ustawy o Prawo oświatowe dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia  Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).  Nowe rozporządzenie w sprawie zaświadczeń i formularzy „de mini mis 2024  **Dofinansowanie** kosztów kształcenia młodocianych pracowników jest **finansowane ze środków Funduszu Pracy.** |