

ZARZĄDZENIE nr 14/ 2007  
Wójta Gminy Lipowa z dnia 16. 03. 2007 r

w sprawie: ustalenia Regulaminu Porządkowego Cmentarza Komunalnego w Leśnej gmina Lipowa

Na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 31.01. 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych / Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami/

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Porządkowy Cmentarza Komunalnego w Leśnej gmina Lipowa stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam gospodarzowi cmentarza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

ZAŁĄCZNIK Nr 1

REGULAMIN  
cmentarza komunalnego w miejscowości Leśna gmina Lipowa

Celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza wraz z jego urządzeniami, wprowadza się poniższy regulamin.

- § 1. 1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Leśnej jest Gmina Lipowa.  
2. Cmentarz Komunalny jest administrowany przez Urząd Gminy Lipowa.

§ 2. 1. Miejsca na cmentarzu komunalnym przeznaczone są do pochowania zmarłych mieszkańców Gminy Lipowa.

2. Pochowanie na cmentarzu komunalnym innych osób niż wymienionych w pkt 1. wymaga zgody Wójta Gminy Lipowa.

§ 3. 1. Na cmentarzu komunalnym urządza się:

- a) groby jednosobowe dla dorosłych,
- b) groby dwuosobowe w pionie dla dorosłych
- c) groby dwuosobowe w poziomie dla dorosłych
- d) groby dla dzieci do lat 7,
- e) groby murowane w pionie - grobowce podwójne,
- f) groby murowane w poziomie - grobowce podwójne,

2. Na cmentarzu istnieje możliwość rezerwacji miejsca pod grób i grobowiec.

3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.

§ 4. 1. Cmentarz Komunalny dostępny (otwarty) jest:

a) od 1 kwietnia do 11 listopada w godzinach 7.00 - 21.00 (nie dotyczy od 31 października do 2 listopada),

b) w pozostałym okresie od 8.00 do 19.00.

2. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.

3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 16.00. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z administratorem cmentarza, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 5. 1. Za korzystanie z cmentarza komunalnego i chowania zmarłych pobierane są opłaty zgodnie z Uchwałą Nr III/8/06 Rady Gminy w Lipowej z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie: opłat za usługi cmentarne na Cmentarzu Komunalnym w Leśnej.

2. Wymienione opłaty są uchwalane przez Radę Gminy w Lipowej.

3. Opłaty pobierane są przez administratora cmentarza najpóźniej w dniu pochówku.

4. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.). Likwidacja grobu powinna być poprzedzona wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej przez okres co najmniej 3-ch miesięcy przed planowanym terminem likwidacji.

5. Troska o przedłużenie opłaty grobu należy do bliskich osoby pochowanej w grobie.

6. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół, który przechowywany jest u administratora cmentarza.

§ 6. 1. Grób ziemny nie może być ponownie użyty przed upływem 20 lat (nie dotyczy grobu głębinowego).

2. Do dysponowania miejscem wolnym w grobie uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego w kolejności:

a) pozostały małżonek (ka)

b) krewni zstępni (dzieci, wnuki, itp.),

c) krewni wstępnii (rodzice, dziadkowie),

d) krewni boczni i w linii prostej do 4 stopnia (rodzeństwo),

e) w przypadku braku ww. krewnych inni krewni.

3. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym, niż wymienione w tym punkcie.

4. Dysponowaniem miejsca w grobie murowanym mają osoby, które poniosły jego koszty i są w stanie je wykazać.

5. Groby oraz miejsca rezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

6. Dochowanie osoby do istniejącego grobu uzgadnia się z administratorem cmentarza

§ 7. 1. Ekshumacja zwłok lub szczątków zmarłego może być dokonywana:

a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych, w oparciu o § 6 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.), za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym ustawowym terminie, w okresie od 16 października do 15 kwietnia, we wczesnych godzinach rannych,

b) na zarządzenie prokuratury i sądu.

2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem dwóch lat (nie dotyczy zleconych przez prokuraturę i sąd).

3. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza bez zwrotu wniesionej opłaty.

§ 8. 1. Załatwianie spraw dotyczących organizacji pogrzebu i wykonywanie pozostałych robót odbywa się u administratora cmentarza w dniach:

poniedziałek - piątek godz. 8:00 - 16:00

W przypadku sobót, niedziel, dni wolnych i świąt informacje można uzyskać u administratora cmentarza pod nr tel. /033/ 867 14 60

1733050970

2. Przyjęcie zwłok na cmentarz do pochowania wymaga dokumentu; karta zgonu potwierdzona przez U.S.C. lub tłumaczenie aktu zgonu innego państwa.

3. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, na pochowanie zwłok oprócz kart zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora.

4. Wykopanie i wymurowanie grobu może być wykonywane przez rodzinę lub na zlecenie rodziny przez zakład pogrzebowy, po uzgodnieniu z administratorem, z zachowaniem ich kolejności na kwaterach, poprzedzone złożeniem obowiązujących dokumentów oraz wniesieniem opłat cmentarnych, zgodnie z § 5.

5. Administrator ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.

6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.

7. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolice w należyłym stanie.

**§ 9. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:**

- a) zakłócanie ciszy, porządku i powagi miejsca,
- b) przebywanie dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- c) wysypywania śmieci poza miejscem wyznaczonym,
- d) picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- e) żebractwa,
- f) wprowadzania zwierząt,
- g) handlu.

**2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia administratora:**

- a) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
- b) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza elementów cmentarnych,
- c) wjazdu pojazdem mechanicznym,
- d) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
- e) niszczenia elementów wystroju,
- f) zbierania wszelkiego rodzaju roślin,
- g) umieszczanie reklam na terenie cmentarza.

3. Zużyte kwiaty, wieńce, znicze szklane i plastikowe należy składować do wyznaczonych w tym celu pojemników. W tych pojemnikach zabrania się składowania odpadów po robotach kamieniarskich.

**§ 10. 1. Gmina Lipowa i administrator cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.**

2. W przypadku naruszania regulaminu administrator ma prawo do występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

3. Nadzór nad cmentarzem komunalnym jest sprawowany przez Urząd Gminy w Lipowej.

**§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).**



W O I T  
*Wojciech Zuziak*