

 <p>Urząd Gminy w Lipowej</p>	KARTA USŁUGI	DO-3
	Urząd Stanu Cywilnego – Biuro dowodów Osobistych	
	Znalezienie dowodu osobistego	

NAZWA USŁUGI
Znalezienie dowodu osobistego
PODSTAWA PRAWNA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 49 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych. 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Znaleziony dowód osobisty należy niezwłocznie przekazać ten dokument najbliższemu organowi gminy, Policji lub innemu organowi administracji publicznej lub placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Organy te niezwłocznie przekazują znaleziony dowód osobisty organowi, który go wydał, w celu unieważnienia dokumentu.
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
<p>Urząd Gminy w Lipowej I piętro, pokój Nr 8 lub 8a tel. (33) 860-15-64 lub (33) 867-06-22 wew.164</p>
WYMAGANE DOKUMENTY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawiadomienie o znalezieniu dowodu osobistego 2. Załącznik – znaleziony dowód
WNIOSKI DO POBRANIA
Zawiadomienie o znalezieniu dowodu osobistego
OPŁATY
Nie pobiera się opłaty
PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY
Od ręki
OSOBY DO KONTAKTU
Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64 lub (33) 867-06-22 wew.164
TRYB ODWOŁAWCZY
Nie przysługuje
UWAGI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty, jest obowiązana niezwłocznie przekazać ten dokument organowi dowolnej gminy, Policji, innemu organowi administracji publicznej lub

placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej. Organy te przekazują niezwłocznie dowód osobisty organowi, który go wydał, w celu unieważnienia dokumentu.

2. Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty, może, bez zbędnej zwłoki, przekazać ten dokument posiadaczowi dowodu osobistego. W tym przypadku posiadacz dokumentu może również zawiadomić organy, o których mowa w pkt 1, o utracie dowodu osobistego, w celu jego unieważnienia.
3. Osoba posiadająca dowód osobisty, która utraciła obywatelstwo polskie, jest obowiązana niezwłocznie zwrócić go do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej
4. W razie znalezienia własnego dowodu osobistego, zgłoszonego jako utracony, należy niezwłocznie zwrócić go organowi, który wydał ten dokument.
5. Dowód osobisty zostaje unieważniony z dniem zawiadomienia o jego utracie, uszkodzeniu, lub z dniem przekazania przez osobę trzecią znalezionego dokumentu do właściwego organu administracji państwowej.
6. Zawiadomienie o znalezieniu dowodu osobistego składa się w formie pisemnej. Zawiadamiający jest obowiązany podać imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, serię, numer, nazwę organu, który wydał znaleziony dowód osobisty.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:
 - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
 - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie obowiązków określonych w ustawie o dowodach osobistych oraz personalizację dowodów osobistych,
 - Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty.
2. Z administratorem danych osobowych:
 - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
 - Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail:

sekretariat@lipowa.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator danych osobowych:

- Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@lipowa.pl lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzania danych.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- wydania Pani/Panu dowodu osobistego,
- unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:
 - - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
 - - zmiany danych zawartych w dowodzie,
 - - upływu terminu ważności dowodu,
 - - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.,
 - - zmiany wizerunku twarzy,
 - - braku warstwy elektronicznej.
- uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
- ustalenia przez Panią / Pana, jako posiadacza dowodu osobistego, kodów dla każdego z certyfikatów, tj.:
 - - certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia wraz z danymi – umożliwiającymi identyfikację elektroniczną i uwierzytelnienie,
 - - certyfikatu podpisu osobistego wraz z danymi do składania– podpisu;
- zmiany wcześniej ustalonych kodów dla każdego z certyfikatów, o których mowa powyżej;
- odblokowania certyfikatu przy użyciu kodu odblokowującego, który wydany został przy odbiorze dowodu osobistego, w przypadku zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego;
- przekazania Pani /Panu zabezpieczonego dokumentu z kodem PUK przy odbiorze dowodu osobistego w siedzibie organu gminy lub w każdym czasie po odbiorze dowodu osobistego;
- przywrócenia możliwość korzystania z certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub podpisu osobistego w siedzibie organu dowolnej gminy w przypadku utraty kodu PUK;
- zgłoszenie przez Panią/Pana zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.

6. W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.

7. Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.
8. Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi Wójta Gminy przechowuje się przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979 r. (włącznie) - bezterminowo, a wydanych w okresie od 1980 do 2010 – przez 50 lat. Dokumentacja związana z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń dot. wydanych dowodów osobistych będzie przechowywana przez 5 lat.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.
11. Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:
 - organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,
 - ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Osoba, która uchyla się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego, zatrzymuje bez podstawy prawnej cudzy dowód osobisty lub nie zwraca dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego, podlega karze grzywny .